



AGRÁRMINISZTERIUM

**Az Agrárminisztérium**

**2018. évi**

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA**

**a tanyák és a tanyás térség megőrzése, fejlesztése érdekében**

**a tanyák lakóépületének felújítására, valamint lakó- és vagyonbiztonságot  
szolgáló egyéni fejlesztésekre**

**Pályázat kódja:**

**TP-3-2018**

**2018.**

2018. évi

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### **a tanyák és a tanyás térség megőrzése, fejlesztése érdekében a tanyák lakóépületének felújítására, valamint lakó- és vagyonbiztonságot szolgáló egyéni fejlesztésekre**

Az Agrárminisztérium (a továbbiakban: AM) a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), valamint a Tanyafejlesztési Program előirányzat keretében nyújtott támogatás 2018. évi igénybevételének feltételeiről szóló 33/2018. (XI. 29.) AM rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglaltaknak megfelelően a **Tanyafejlesztési Program keretében tanyák, valamint tanyás térség megőrzése és fejlesztése érdekében a tanyák lakóépületének felújítására, valamint lakó- és vagyonbiztonságot szolgáló egyéni fejlesztésekre** nyílt pályázatot hirdet.

#### **1. A pályázat célja**

A tanyasi életmód hátrányainak csökkentése, sajátos értékeinek megmentése, megőrzése. A tanyák lakóépületének felújítása, elősegítve azok állagmegóvását, valamint lakó- és vagyonbiztonsági eszközök, rendszerek, a biztonságot fokozó kommunikációs eszközök beszerzése, telepítése.

#### **2. A támogatás forrása**

A támogatás forrása a XII. FM fejezet 20/03/05/00 Tanyafejlesztési Program fejezeti kezelésű előirányzat **320 000 000 Ft-os keretösszege**. Az esetleges maradvány a források hatékony és teljes körű felhasználása érdekében az egyes támogatási célok, illetve projektek között – az Agrárminiszter (a továbbiakban: Miniszter) döntése alapján – átcsoportosítható.

#### **3. A támogatás igénybevétele**

- 1) Tanyai lakóépület felújítására, kivéve a villamos energiához, ivóvízhez, valamint szennyvízkezeléshez és -elhelyezéshez kapcsolódó fejlesztéseket;
- 2) tanyai lakó- és vagyonbiztonsági eszközök, rendszerek, valamint a biztonságot fokozó kommunikációs eszközök beszerzésére, telepítésére.

A pályázat során alföldi **tanyás térségnek tekinthető** Bács-Kiskun megye, Békés megye, Csongrád megye, Hajdú-Bihar megye, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye összes járása, továbbá Pest megye Ceglédi, Dabasi, Gyáli, Monori, Nagykátai, Nagykőrösi, Ráckevei, Szigetszentmiklósi, illetve Vecsési járása.

A pályázat keretén belül **tanyának minősül** a település külterületén fekvő, legfeljebb 1 hektár nagyságú olyan földrészlet, amelyhez növénytermesztés vagy állattenyésztés, továbbá az ezekkel kapcsolatos termékfeldolgozás és terméktárolás céljára létesített lakó- és gazdasági épület, illetve ilyen épületrészlet is tartozik, vagy az olyan földrészlet, amely az ingatlan-nyilvántartásban tanyaként szerepel (bővebben lásd: Útmutató a tanya fogalom értelmezéséhez).

#### **4. A pályázat benyújtására jogosultak köre**

Az a **természetes személy** (a továbbiakban: pályázó) jogosult, aki a jelen pályázati kiírásban meghatározott tanyás települések valamelyikén

- a) lakóhelye szerint a Rendelet hatályba lépésétől kezdve, azaz 2018. december 2-től életvitelszerűen a fejlesztés helyszínéül szolgáló gazdaság részét képező tanyán, mint lakóhelyén vagy a lakóhelyével azonos településhez tartozó, a fejlesztés helyszínéül szolgáló gazdaság részét képező tanyán, mint tartózkodási helyén él (**a lakcímkártya és a személyazonosító igazolvány másolatával kell alátámasztani, amelyet a pályázathoz mellékelni kell**),
- b) továbbá olyan tanyán él, amely a földhivatali ingatlan-nyilvántartás szerint a saját, a házastársa, a testvére, valamely egyeneságbeli rokona, vagy a családi gazdaság valamely tagjának tulajdonában van, amit a következő melléklettel szükséges a pályázatban alátámasztani:  
a postára adás napjánál **30 napnál nem régebbi elektronikus tulajdoni lap másolata; a megküldött dokumentumnak tartalmaznia kell, hogy az adott helyrajzi szám mely címhez tartozik, amely címnek meg kell egyeznie a lakcímkártyán feltüntetett címmel.**

#### **5. A támogatás általános feltételei, igénybevételének szabályai**

- 1) Pályázatot csak a kiírás szerinti jogosult nyújthat be.
- 2) Egy pályázó a Tanyafejlesztési Program jelen felhívására, valamint a Tanyafejlesztési Program TP-2-2018 pályázati kódú felhívása keretében összesen csak egy pályázatot nyújthat be.
- 3) Egy tanyára a Tanyafejlesztési Program jelen felhívása, valamint a Program TP-2-2018 pályázati kódú felhívása keretében összesen csak egy pályázat nyújtható be.
- 4) A pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.
- 5) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.
- 6) A támogatás utófinanszírozás formájában valósul meg.

**A támogatás igénybevételének előfeltétele,** hogy a pályázó legkésőbb a pályázat benyújtásáig a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) szerinti nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tegyen vagy igazolja, hogy kérelmezte nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe. A Kincstár által kiállított igazolást a pályázat mellékleteként csatolni kell. Az igazolásnak és a pályázati adatlapnak a pályázat benyújtásának időpontjában aktuális adattartalommal kell rendelkeznie.

További feltétel, hogy a pályázó **írásbeli nyilatkozatával** hozzájáruljon személyes adatainak kezeléséhez, és ahhoz, hogy azokat a pályázat elbírálása során az abban résztvevők megismerhessék.

**Támogatás igénybevételére kizárólag az a pályázó jogosult, aki nyilatkozik, hogy a támogatás igénylésekor:**

- a) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valóságosak és hitelesek, valamint nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;

- b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- c) a saját forrás rendelkezésére áll;
- d) megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, kivéve, ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdése szerint egyedi határozatban döntött;
- e) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- f) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e;
- g) rendelkezik az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumokkal, és vállalja, hogy a támogatói okirat hatálybalépésekor rendelkezik a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel, amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött;
- h) vállalja, hogy a támogatói okirat hatályba lépésekor nem rendelkezik adók módjára behajtandó köztartozással, illetve lejárt esedékességű adótartozással, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett és azt a vonatkozó döntés hitelesített másolatával igazolja;
- i) vállalja, hogy a támogatói okirat hatálybalépésekor nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős döntéssel megállapított köztartozása;
- j) vállalja, hogy a támogatói okirat hatálybalépésekor, természetes személy esetén nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt;
- k) a támogatás tárgyának, a támogatás összegének, a fejlesztés megvalósítási helyének, és időpontjának nyilvánosságra hozatalához hozzájárul;
- l) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a pályázatában, valamint a támogatói okiratban feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységhez történő felhasználásához hozzájárul;
- m) a támogató által előírt biztosítékokat a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően rendelkezésre bocsátja.

## **6. A támogatás tekintetében elszámolható, (támogatásra jogosult) költségek**

### **A támogatás tekintetében azok a költségek számolhatók el, amelyek**

- I. a támogatott fejlesztés megvalósításához nélkülözhetetlenek, ahhoz közvetlenül kapcsolódnak és a pályázat összeállításakor a pályázó azokat, mint költségelemeket szerepeltette a pályázati adatlapján vagy a módosított költségtervében, valamint azok **megfelelnek a számvitelről szóló 2000. évi C. és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek;**
- II. a nyertes pályázónál ténylegesen felmerült költségként keletkeznek, és amelyek **teljesülése számviteli bizonylattal igazolható és ellenőrizhető,** a kedvezményezett könyvelésében szerepel;
- III. a fejlesztés előkészítésében és megvalósításában résztvevők, kizárólag a fejlesztés előkészítési és megvalósítási feladatait ellátók munkájához kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér és annak járulékai, utazási költségek), valamint az ezen munka során igénybevett anyagi jellegű ráfordítások és anyagköltségek, amelyek a munkaidejükben – munka-, vállalkozói vagy megbízási szerződéssel, munkaköri leírással, munkaidő-nyilvántartással, bérkartonnal és számviteli bizonylattal alátámasztva és igazolt módon – keletkeztek;
- IV. **a Rendelet hatályba lépésének napjától, azaz 2018. december 2-től, a fejlesztés befejezésének a támogatói okiratban foglalt időpontjáig keletkeztek.**

**A IV. pont alól kivételt képez, azaz a Rendelet hatálybalépése, 2018. december 2-a előtt elszámolható költség is lehet a megítélt támogatási összeg legfeljebb 10%-a erejéig:**

- a) a fejlesztés előkészítésében résztvevők, kizárólag a fejlesztés előkészítési feladatait ellátók munkájához kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér és annak járulékai, utazási költségek);
- b) az ezen munka során igénybevett anyagi jellegű ráfordítások és anyagköltségek, amelyek a munkaidejükben – munka- vagy megbízási szerződéssel, munkaköri leírással, munkaidő-nyilvántartással, bérkartonnal és számviteli bizonylattal alátámasztva és igazolt módon – 2018. január 1. napjától a Rendelet hatálybalépéséig keletkeztek.

**A támogatás csak abban az esetben igényelhető az általános forgalmi adó összegét is tartalmazó fejlesztési összköltség alapján, ha a pályázónak a támogatásból megvalósított cél kapcsán ÁFA-visszaigénylési joga nincs.**

## **7. Nem nyújtható támogatás**

**Azon pályázó részére, aki**

- a) a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás valamely alrendszeréből támogatásban részesült, és a támogatói okirat rendelkezéseit, feltételeit megszegte, az okiratban foglalt kötelezettségét nem teljesítette, kivéve az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maior-ral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet szerinti vis maior esetét;
- b) a benyújtott pályázatban szándékosan valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott;
- c) nem járul hozzá ahhoz, hogy nevét, a támogatás tárgyát, a támogatás összegét, a fejlesztés összköltségét, a támogatási program megvalósítási helyét, valamint időpontját nyilvánosságra hozzák;
- d) nem nyilatkozik arról, hogy a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának - Rendeletben meghatározott szervek által történő - ellenőrzéséhez hozzájárul;
- e) nem nyilatkozik arról, hogy a most benyújtott fejlesztési célra más támogatásban még nem részesült;
- f) az Ávr. 81. §-ában meghatározott esetek valamelyikének megfelel.

**A támogatás igénybevételének feltétele, hogy a fejlesztés tárgyát képező ingatlan tulajdoni lapján nem szerepelhet végrehajtási jog bejegyzése.**

## **8. A megítélhető támogatás mértéke**

- a) **A megítélhető támogatás maximális összege projektenként legfeljebb 4 000 000 Ft. A pályázónak az igényelt támogatást a pályázati adatlapon forintban kell meghatározni.**
- b) **A támogatás mértéke az összes jogosult, elszámolható költség – a támogatási keret lekötésének mértékétől vagy a pályázó által az előírtnál nagyobb arányú saját forrás vállalásától függően – legfeljebb 75%-a.**
- c) **A fejlesztés megvalósításához a pályázónak a pályázat tárgyát képező beruházás, fejlesztés teljes költségének minimum 25%-át saját forrásként biztosítania kell. A**

saját forrás önerő vagy hitel lehet. **Az önerő lehet számlapénz, bankbetét, a pályázó nevére szóló értékpapír. A saját forrás meglétét a pályázat mellékleteként igazolni kell.** Az igazolás módja lehet banki számlakivonat, banki igazolás, nyilatkozat hitelintézettől, hitelszerződés, illetve értékpapír.

- d) **A pályázatok elbírálása során az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás is megítélhető.** Az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélése esetén – pályázati céltól függően – a pályázónak lehetősége van a pályázat szakmai tartalmát az igényelt és az odaitélt támogatás különbségének összegével csökkenteni. A fentiek alól kivételt képez, ha a pályázó a költségvetésében az adott célra el nem számolható tételt jelölt meg, mert abban az esetben annak a tételnek az összegével – támogatási intenzitásnak megfelelően – csökken a megítélhető támogatás.

## **9. A pályázattal szemben támasztott tartalmi és formai követelmények**

**A pályázati adatlap kitöltése kizárólag elektronikus úton történhet.** Az elektronikus kitöltő felület elérhető a [www.hermanottointezet.hu](http://www.hermanottointezet.hu) honlapról. **A kitöltött adatlapot, az elektronikus felületen történő véglegesítés után ki kell nyomtatni és a jelen pályázati felhívás 10. pontjának 3) bekezdésében foglaltak szerinti módon, postai úton meg kell küldeni** a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Herman Ottó Intézet) részére.

## **10. A pályázat benyújtása, befogadása**

1) A pályázati adatlap elektronikus kitöltéséhez a pályázónak – előzetes regisztrációt követően – azonosító és jelszó alapján be kell jelentkeznie az elektronikus kitöltő felületre. **A regisztráció elvégzésére a pályázati felület megnyitását követően lesz lehetősége.** Ezt követően tudja kitölteni az elektronikus adatlapot. (Ez utóbbit több lépésben is megteheti folyamatos mentés mellett.) **Amennyiben a pályázó a pályázati adatlap kitöltését befejezte, azt véglegesítenie kell.** (Ezt követően a bevitt adatok változtatására már nincs lehetőség!)

2) A pályázatok elektronikus felületen történő szerkesztésére és kitöltésre **2019. január 28-a, 08 óra 00 perctől, véglegesítésére 2019. február 4-e, 8 óra 00 perctől – forráskimerülés esetének kivételével – 2019. február 11-e 23 óra 59 percig van lehetőség.** Forráskimerülés esetén – amennyiben a jelen felhívásban meghatározott keretösszeg **300 %-át** eléri a már benyújtott pályázatok támogatási igénye –, annak megállapítását követően az AM jogosult felfüggeszteni a pályázat benyújtási időszakát. Ebben az esetben a kettő támogatási célra vonatkozóan külön-külön közleményt tesz közzé a Herman Ottó Intézet a honlapján. Amennyiben az értékelés során megállapítható, hogy a benyújtott pályázatok támogatási igénye nem meríti ki a rendelkezésre álló keretet, az AM a közleményt visszavonja és egyúttal tájékoztató jelleggel közli a pályázati felület újraindításának várható időpontját. Az AM jogosult a beadási véghatáridőig több alkalommal is felfüggeszteni a pályázatok beadását, illetve a felületet újra nyitni. A felület tényleges megnyitását a pályázónak kell figyelnie. Amennyiben az újraindítást a pályázó elmulasztotta, azzal kapcsolatban az AM felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel nem tartozik. A pályázat felfüggesztéséről szóló közleménynek a Herman Ottó Intézet honlapján történő megjelenése után a megkezdett pályázatok véglegesítésére nincs lehetőség.

3) A véglegesítést követően a pályázónak az adatlapot ki kell nyomtatnia, aláírással minden példányt el kell látnia, majd **1 eredeti és 1 egyszerű másolati példányban a**

**kötelező mellékletekkel együtt a pályázati adatlap véglegesítését követő 4 naptári napon belül a**

**Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.,  
1223 Budapest, Park u. 2. címre**

**egy zárt borítékban, igazolható módon, tértivevényes ajánlott elsőbbségi küldeményként** kell elküldenie. A pályázónak az eredeti és másolati példány lapjait sorba rendezve, de külön kell hagynia, nem kell azokat sem összetűznie, sem összefűznie, de azoknak tartalmaznia kell folyamatos oldalszámozást.

**A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok az elektronikus kitöltési felületen megtalálhatók, a pályázati adatlap véglegesítése után nyomtathatók és aláírhatók.**

- 4) A Herman Ottó Intézet a beérkezett pályázatokat formai, jogosultsági és tartalmi szempontból megvizsgálja.

Az esetlegesen felmerült hiányosság esetén a pályázót a pályázat beérkezését követő 60 naptári napon belül, a hiányok megjelölésével postai úton hiánypótlásra szólítja fel. **A pályázó a hiánypótlásról – szintén 1 eredeti és 1 másolati példányban – a felszólítás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles gondoskodni. Hiánypótlásra csak egyszeri alkalommal van lehetőség a pályázati felhívás 20. pontjában foglalt mellékletek tekintetében.** A pályázónak a hiánypótlás eredeti példányának a lapjait külön kell hagynia, nem kell azokat sem összetűznie, sem összefűznie. A pályázati felhívás 19. pontjában szereplő, kötelezően benyújtandó mellékletek hiánypótlás keretében nem pótolhatók. Amennyiben a nem hiánypótolható mellékletek nem, hiányosan vagy nem megfelelően kerülnek benyújtásra, úgy a pályázat nem kerül hiánypótlásra, illetve befogadásra, hanem formai hiányosság miatt elutasításra kerül. Amennyiben bármelyik kötelezően benyújtandó melléklet nem, esetleg hiányosan vagy nem megfelelően kerül benyújtásra, úgy a pályázat nem kerül befogadásra, hanem formai hiányosság miatt elutasításra kerül.

**5)Érvénytelen az a benyújtott pályázat,**

- a) amelyet nem támogatásra jogosult személy nyújtott be,
- b) amelynek célja nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak,
- c) amely a 19. pontban felsorolt kötelezően benyújtandó mellékleteket nem, hiányosan vagy nem megfelelően küldte meg,
- d) amely pályázat benyújtása a pályázati határidőn túl történt meg, illetve amelynek hiánypótlása az erre rendelkezésre álló határidőn túl került benyújtásra vagy
- e) a hiánypótlásnak a pályázó nem vagy nem megfelelően tett eleget.

- 6)A Herman Ottó Intézet a pályázati felhívásnak formai és jogosultsági szempontból megfelelő, illetőleg tartalmilag értékelt pályázatok másolati példányát megküldi a Bíráló Bizottság (a továbbiakban: BB) részére. Ha a pályázó a hiánypótlási felszólításnak nem tesz eleget vagy nem megfelelően teljesíti azt, a Herman Ottó Intézet értesíti a Minisztert. A Miniszter értesítését követően a Herman Ottó Intézet a befogadás elutasításának indoklásával együtt írásban értesíti a pályázót igazolható módon, a hiánypótlási határidő lejártát vagy a nem megfelelően teljesített hiánypótlás beérkezését követő 7 naptári napon belül. A Herman Ottó Intézet a pályázónak megküldött értesítés mellékleteként csatolja a pályázat másolati példányát. A Herman Ottó Intézet a benyújtott, de be nem fogadható pályázatok eredeti példányát megőrzi.

7) **A pályázat befogadása nem kötelezi a pályázat kiíróját a pályázat támogatására.**

## **11. A pályázatok értékelése, döntéshozatal**

A befogadott pályázatok formai és tartalmi értékelését a Herman Ottó Intézet végzi, majd ez alapján a Miniszter által felkért és kinevezett szakértőkből álló BB pályázati rangsort állít fel és támogatási javaslatot tesz a Miniszternek. A BB által tett támogatási javaslat alapján a támogatásra vonatkozó döntést a Miniszter hozza meg.

A Herman Ottó Intézet a jelen pályázati kiírás I. mellékletében található, pontozáson alapuló szempontrendszer szerinti külön értékelő lapok segítségével értékeli a beérkezett pályázatokat. Nem jogosult támogatásra az a pályázó, aki a tartalmi értékelés szempontrendszere alapján nem éri el a minimum 32 pontot.

A Herman Ottó Intézet értékelését a BB jóváhagyja vagy részletes indoklás alapján – amelyet írásban rögzít – az eredeti kritériumok és pontrendszer szerint a pályázatot felülvizsgálhatja.

### ***A Bíráló Bizottság javaslata alapján a Miniszter döntése:***

#### ***a) Elutasító, amennyiben***

aa) a pályázat nem felelt meg a jogszabályban vagy a jogszabály alapján a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, vagy

ab) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban való részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret lekötésre került, vagy

ac) a tartalmi értékelés során nem éri el a 32 pontot, vagy

ad) a BB a támogatási döntést előkészítő javaslatában a pályázatot indoklás mellett elutasításra javasolta.

#### ***b) Támogató, amennyiben***

ba) a pályázat megfelelt a jogszabályban és pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, és

bb) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret forrást biztosít, és

bc) a BB azt támogatásra javasolta.

#### ***c) Szólhat a pályázatban megjelölt támogatási összeghez képest csökkentett mértékű támogatás megítéléséről, amennyiben***

ca) a pályázatban ismertetett költségvetés olyan tételeket is tartalmaz, amelyek a jogszabályban, pályázati felhívásban foglaltak alapján a projekt megvalósításához kapcsolódóan nem elszámolhatóak, vagy

cb) a BB a bírálata alapján a támogatási döntést előkészítő javaslatában – indoklás mellett – valamely elszámolható költségétel(ek) csökkentését vagy elhagyását javasolja.



**A Miniszter a határidőig benyújtott pályázatokról** a benyújtás rendelkezésére álló utolsó napot, azaz a benyújtási határidőt, illetve forráskimerülés esetén a forrás kimerülésének napját követő 90 naptári napon belül dönt.

A BB a pályázatok elbírálásáról bírálati jegyzőkönyvet készít. A bírálati jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a pályázatok elbírálása szempontjából lényeges körülményeket. A pályázó – a rá vonatkozó adatok tekintetében – jogosult betekinteni a pályázat elbírálásával összefüggésben készített bírálati jegyzőkönyvbe.

A támogatási döntésről – annak meghozatalát követő 10 naptári napon belül – a Herman Ottó Intézet írásban értesíti a pályázót. A nyertes pályázók névsorát, egyedi azonosítószámukat, az elnyert támogatás összegét és célterületének megnevezését a Miniszter a kormányzati portálon, a Herman Ottó Intézet a saját honlapján a döntést követő 10 naptári napon belül közzéteszi.

**A döntés ellen az Ávr. 102/D. §-a, valamint a 7/2017. (VII. 26.) FM utasítás 50. § alapján kifogással lehet élni.**

Amennyiben a támogató döntés meghozatalát követően, de a támogatói okirat hatályba lépését megelőzően a pályázatban foglaltakhoz képest, az abban foglaltak megvalósítását érintő, a pályázat benyújtásakor előre nem látható változás áll be, a pályázó köteles a változásról a tudomásszerzéstől számított 8 naptári napon belül a Herman Ottó Intézetet írásban tájékoztatni. A változás ismeretében a Herman Ottó Intézet előkészíti a támogatási döntés megfelelő módosításával kapcsolatos miniszteri előterjesztést. Ezen módosítás a pályázati dokumentáció szerinti támogatási célt nem érintheti, csak a juttatott támogatás összegének csökkentésére, adminisztratív adatváltoztatásra, a projekt kezdési vagy befejezési határidejének, illetve – a megítélt támogatás változatlan összege mellett – a fenti cél magasabb vagy azonos színvonalú, minőségű megvalósítását szolgáló műszaki vagy szakmai tartalomnak a módosítására terjedhet ki.

## **12. A támogatói okirat**

**A nyertes pályázóval a Miniszter – a támogatási döntésről szóló értesítés pályázó által történő kézhezvételét követő 30 naptári napon belül – támogatói okiratot küld,** amelyben meghatározza a támogatás igénybevételének és felhasználásának részletes feltételeit.

A már létrejött támogatói okirat és esetleges módosításának előkészítését a Herman Ottó Intézet végzi.

**A támogatói okirat legalább az alábbi elemeket tartalmazza (az Ávr. szerint):**

- 1) a támogatott tevékenységet;
- 2) a költségvetési támogatás összegét, a támogatási intenzitást, az elszámolható költségeket;
- 3) a támogatott tevékenység időtartamát és a költségvetési támogatás felhasználásának és elszámolásának határidejét;
- 4) a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését, részletekben történő folyósítás esetén az egyes finanszírozási időszakokat a kedvezményezett által benyújtott és a támogató által elfogadott költségterv alapján;
- 5) a beszámolóval – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is –, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat;

- 6) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét, – a biztosítékmentesség kivételével – a visszafizetés biztosítékait;
- 7) a költségvetési támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljeskörű megőrzésének határidejét;
- 8) a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket;
- 9) az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit;
- 10) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá nem tartozó, de az egyedi bruttó 1 000 000 Ft-ot meghaladó áru vagy szolgáltatás beszerzése esetén, amennyiben a kedvezményezettnek nincsen külön a beszerzésekre vonatkozó szabályzat, legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges, melyeket a beszámolóban az adott számlához csatolni kell.
- 11) A kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a 100 000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

A támogatói okirat kiadásának folyamatát a Herman Ottó Intézet közvetíti a Miniszter és a pályázó között. A támogatói okirat akkor jöhet létre, ha a pályázó teljesítette a pályázati felhívásban előírt, illetve a támogatásról szóló értesítésben szereplő feltételeket.

**A támogató jogosult – az Ávr. 96. §-ában meghatározottak alapján – a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:**

- a) a támogatói okiratban rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevétele neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- c) az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be vagy jut a támogató tudomására;
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi az Ávr.-ben vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- f) a kedvezményezett a pályázat érvényességének, illetve a támogatói okirat kiadásának feltételét képező nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- g) a kedvezményezett a beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Herman Ottó Intézet által megküldött felszólító levélben kitűzött határidőre sem teljesíti beszámolási, illetve a beszámoló hiánypótlásának kötelezettségét;
- h) a biztosíték megszűnik és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem gondoskodik;

- i) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

A támogatásról szóló döntés alapján a Herman Ottó Intézet öt – egymással mindenben megegyező – példányban készíti elő aláírásra a támogatói okiratot. A támogatói okirat egy aláírt példánya a pályázóé, egy a Herman Ottó Intézeté, egy a Magyar Államkincstárt, kettő pedig az AM-et illeti meg.

**A pályázó a pályázatban foglalt megvalósításra vonatkozó (nem adminisztratív adatokra vonatkozó) tartalmát** a támogatói okirat kiadását követően – a Herman Ottó Intézet felé történő bejelentési kötelezettsége mellett – **a Miniszter előzetes jóváhagyásával módosíthatja.** A módosításra vonatkozó bejelentést – az azt kiváltó okról történő tudomásszerzéstől számított – 8 naptári napon belül lehet megtenni, a Herman Ottó Intézet részére postai úton benyújtott kérelemben.

Amennyiben a megvalósítás során a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, úgy a támogatási összeget a projekt összköltsége csökkentésének mértékével a támogató is csökkenti.

Nem szükséges a Miniszter jóváhagyása **adminisztratív** jellegű változások esetében, valamint az Ávr. 95. § (6) bekezdésében foglalt esetekben. A módosítást a Herman Ottó Intézet honlapján elérhető változás-bejelentő lapon lehet kérvényezni, mely kérvényt a Herman Ottó Intézet munkatársai 15 naptári napon belül elbírálják és értesítik az AM-et és a pályázót az érintett változás elfogadásáról. Az értesítés történhet elektronikusan (e-mail-ben) és papír alapon.

### **13. Beszámolás és a támogatás folyósítása**

#### A) Beszámolás egyösszegű utófinanszírozás és támogatási előleg folyósítása esetén

A támogatásra jogosultnak **a támogatott fejlesztés teljes megvalósításáról szóló részletes szakmai beszámolót és tételes pénzügyi elszámolást** (a továbbiakban együtt: beszámoló) a fejlesztés támogatói okiratában foglalt befejezési időpontját követő **15 naptári napon belül kell benyújtania a Herman Ottó Intézetnek** abban az esetben is, ha támogatási előleg folyósítására került sor. Az elszámoláshoz mellékelni kell a nyertes pályázó saját nevére szóló számviteli bizonylatának és az azokhoz kapcsolódó mellékleteknek egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányát, az azokhoz kapcsolódó számlaösszesítő nyomtatványt és a szakmai beszámolót, valamint fotódokumentációt.

Az összesítő formanyomtatványa, melynek tartalma semmilyen körülmények között nem módosítható, a Herman Ottó Intézet honlapjáról letölthető a beszámoló összeállítását segítő Általános tájékoztatóval együtt.

A bruttó 100 000 Ft beszerzési értéket meghaladó áru vagy szolgáltatás vásárlása csak és kizárólag írásos megrendelés, szerződés vagy visszaigazolt árajánlat megléte és az elszámoláshoz való csatolása esetén számolható el, ilyen dokumentum hiányában az adott számla vagy költség nem fogadható el a támogatás terhére.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá nem tartozó, de az egyedi bruttó 1 000 000 Ft-ot meghaladó áru vagy szolgáltatás beszerzése esetén, amennyiben a kedvezményezettnek nincsen külön a beszerzésekre vonatkozó szabályzat, legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges, melyeket a beszámolóban az adott számlához csatolni kell.

Az elszámoláshoz szükséges eredeti számlákat a kedvezményezettnek az elszámolás tekintetében záradékolnia kell, feltüntetve azokon a támogatói okirat számát, megjelölve az előleg, valamint az előlegen túl fennmaradt támogatási összeg terhére és a saját forrás terhére elszámolt összeget.

A kedvezményezett az elszámolás részeként köteles nyilatkozni arról, hogy a pályázatában megjelölt fejlesztés milyen mértékben, milyen határidővel valósult meg, és amennyiben releváns, csatolnia kell a kiadott hatósági engedélyek másolatát, valamint az építési engedély másolatát, amennyiben a fejlesztés során építési engedélyköteles beruházás is megvalósult.

A kifizetés alapjául szolgáló számviteli bizonylatoknak meg kell felelniük a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben foglalt előírásoknak.

A kedvezményezettnek az elszámolást, valamint az azt alátámasztó számviteli bizonylatok és az azokhoz kapcsolódó mellékleteknek kedvezményezett által hitelesített egy-egy másolati példányát, illetve az azokhoz kapcsolódó számlaösszesítőt az alábbi címre kell benyújtania:

**Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.,  
1223 Budapest, Park u. 2.**

A Herman Ottó Intézet a pályázó által benyújtott elszámolást szabályszerűségi, jogosultsági és tartalmi szempontból ellenőrzi, és amennyiben hiányos a megküldött beszámoló, a Herman Ottó Intézet 15 naptári napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

A támogatás elszámolására csak a támogatási döntéshozatalt követően, az elszámolás határidejéig van lehetőség, amit a Herman Ottó Intézethez benyújtott, a fejlesztés befejezésének időpontjáig kiállított számviteli bizonylatokra vonatkozóan lehet kezdeményezni. A kedvezményezettnek a támogatói okiratban rögzített befejezési határidőt követő 15 naptári napon belül kezdeményeznie kell a támogatás lehívását, a támogatás felhasználását igazoló számlák benyújtásával.

**B) A támogatás folyósítása**

A Herman Ottó Intézet, amennyiben a beszámoló elfogadásra került, a Rendeletben meghatározott adatokat tartalmazó kifizetési utasítást küld a Kincstár és az AM részére. A kifizetést a Kincstár – a Tv. 60. §-ában foglaltakra is figyelemmel – legkésőbb a forrás rendelkezésére állását követő 15 napon belül a nyertes pályázó Tv. szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett, a támogatói okiratban feltüntetett fizetési számlaszámára teljesíti.

Amennyiben a nyertes pályázó a támogatói okiratban rögzített befejezési határidőt követő 15 naptári napon belül, illetve a felszólítást követő 10 naptári napon belül az elszámolás benyújtásával nem kezdeményezi a támogatás lehívását, akkor a megítélt támogatásra, illetve támogatási előleg esetén a le nem hívott támogatásrészre vonatkozó döntés hatályát veszti, a pályázó ezen támogatási összegre a továbbiakban nem lesz jogosult.

**Támogatási előleg nyújtható a megítélt támogatás legfeljebb 75%-ának mértékéig, amit a pályázati adatlap elektronikus kitöltésekor kell a pályázónak jelölnie. Az előleg**

felhasználására vonatkozóan a Rendelet és a támogatói okirat az irányadó. Az igénybe vett előleg felhasználását számviteli bizonylattal kell igazolni. Az elnyert támogatás előleg feletti része csak az előleggel és az előleg feletti résszel történő teljes, elfogadott elszámolást követően fizethető ki. Amennyiben a nyertes pályázó a támogatási előleg felhasználásával egyidejűleg a teljes támogatási tartalmat megvalósította, akkor lehetősége van a támogatási előleggel történő elszámolás során a teljes támogatási összeggel is egyidejűleg elszámolni.

Előlegfizetés esetén a Herman Ottó Intézet a Rendeletben meghatározott adatokat tartalmazó értesítést küld az előleg kifizethetőségéről a Kincstár és az AM részére. Az előleg kifizetését a Kincstár – a Tv. 60. §-ában foglaltakra is figyelemmel – a kifizetési utasítás kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül, de legkésőbb a forrás rendelkezésre állását követő 15 naptári napon belül a nyertes pályázó Tv. szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett fizetési számlaszámára teljesíti.

A támogatás segítségével létrehozott a támogatói okiratban foglalt határidőn belül csak és kizárólag a Miniszter előzetes jóváhagyásával és az Ávr. 102. §-ában szereplő egyéb feltételek vállalása mellett idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. A kedvezményezett által a Herman Ottó Intézet részére küldött, jóváhagyást kérő kezdeményezésnek tartalmaznia kell annak ismertetését, hogy a kedvezményezett vagy más személy a támogatói okiratban foglalt fenntartási, működtetési, karbantartási, a fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatási kötelezettségeit milyen módon fogja a támogatással létrehozott vagyon elidegenítését, bérbe vagy használatba adását követően teljesíteni.

#### **14. A támogatás visszavonása, visszafizetése**

##### **Amennyiben**

- a) a támogatott beruházással létrehozott vagyon elidegenítése, bérbe, illetve használatba adása a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyása nélkül történik vagy
- b) a támogató a támogatás jogosulatlan igénybevitelét állapította meg vagy
- c) a pályázó a támogatói okiratban rögzített kötelezettségeinek nem tesz eleget, akkor az igénybe vett támogatás teljes összege visszafizetésének elrendelésére és az igénybe nem vett támogatás teljes összegének zárolására vagy törlésére kerül sor.

A XII. Földművelésügyi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 7/2017. (VII. 6.) FM utasítás 49. §-a alapján a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére, amennyiben annak ügyleti kamattal együtt értendő összege meghaladja az egymillió forintot, legfeljebb 12 havi részletfizetési lehetőséget lehet biztosítani, a visszafizetésre vonatkozó külön megállapodás keretében.

Ha a nyertes pályázó a támogatott feladat megvalósításától eláll, illetve a támogatásból előlegként kiutalt támogatást csak részben használta fel vagy a támogatói okirat szerinti határidőig a támogatást nem használta fel, akkor a fel nem használt támogatásról haladéktalanul köteles lemondani és a támogatásból előlegként kiutalt összeg fel nem használt részét köteles visszafizetni, amely jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. A visszafizetést kamat terheli az Áht. 53/A. §-a alapján.

A nyertes pályázó döntéséről lemondó nyilatkozatban értesíti a Herman Ottó Intézetet, aki az AM illetékes főosztályának bevonásával meghatározza a visszafizetendő összeget.

A Herman Ottó Intézet a visszafizetési kötelezettségről a támogatói okirat visszavonásáról szóló döntést vagy a fizetési felszólítását megküldi a nyertes pályázó részére, a döntés vagy a felszólítás egy másolati példányát pedig megküldi a Kincstár részére.

A visszafizetést a támogatói okirat visszavonásáról szóló döntés vagy a fizetési felszólítás pályázó általi kézhezvételét követő 30 napon belül, az abban megjelölt Kincstári számlaszámra kell teljesíteni.

#### **15. A projekt ellenőrzése, befejezése, lezárása**

**A Herman Ottó Intézet a támogatott pályázatok minimum 10%-át, 2020. május 31-ig köteles a pályázat megvalósulásának helyszínén ellenőrizni.** A Herman Ottó Intézet ellenőrzést végző munkatársa(i) minden ellenőrzésről ellenőrzési jegyzőkönyvet köteles(ek) készíteni.

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezett a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Herman Ottó Intézet jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

A beszámoló elfogadásáról, a projekt lezárásáról a Herman Ottó Intézet értesíti a támogatott kedvezményezettet, s amennyiben a kedvezményezettnek nincs fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási vagy egyéb kötelezettsége, egyúttal intézkedik a szükséges felhatalmazó levelek törlésére vonatkozó nyilatkozat kiadásáról.

Amennyiben a kedvezményezettnek fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási vagy egyéb kötelezettsége marad fenn, a felhatalmazó levelek törlésére vonatkozó nyilatkozat kiadására a kötelezettség határidejének lejárata követően a Herman Ottó Intézet – az AM egyidejű tájékoztatása mellett – haladéktalanul intézkedik.

#### **16. A pályázat legfontosabb határidői**

- A pályázati adatlap elektronikus felületen történő véglegesítésének határideje: forráskimerülés esetének kivételével legkésőbb 2019. február 11. 23 óra 59 perc.
- A pályázat postára adásának határideje: a pályázati adatlap véglegesítését követő 4. naptári nap.
- A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtás rendelkezésére álló utolsó napot, azaz a benyújtási határidőt, illetve forráskimerülés esetén a forrás kimerülésének napját követő 90. naptári nap.
- A nyertes pályázókkal történő támogatói okirat megküldése: a támogatási döntésről szóló értesítés pályázó által történő kézhezvételét követő 30 naptári napon belül.
- A projekt megkezdése: a Rendelet hatályba lépésének napjától, azaz 2018. december 2. napjától.
- A projekt befejezésének határideje: a fejlesztés befejezésének a támogatói okirat foglalt időpontja, ami legkésőbb 2019. december 31-a lehet.
- Elszámolások benyújtása: a támogatói okirat rögzített befejezési határidőt követő 15 naptári napon belül.

- Fel nem használt támogatási összeg visszafizetése: a támogatói okirat visszavonásáról szóló döntés vagy a fizetési felszólítás kedvezményezett általi kézhezvételét követő 30 naptári napon belül.

### **17. A pályázati dokumentáció elérhetősége, pályázati felvilágosítás**

A pályázati dokumentáció tartalmazza a pályázati felhívást, valamint a pályázat részletes értékelési szempontjait. (*I. számú melléklet*).

A pályázati dokumentáció elérhető a Herman Ottó Intézet – [www.hermanottointezet.hu](http://www.hermanottointezet.hu) – honlapján.

**A pályázati dokumentáció postai úton nem igényelhető.**

A pályázatokkal kapcsolatban felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.  
1223 Budapest, Park u. 2.  
Tel.: 1/362-8120; Fax.: 1/362-8104  
E-mail: [mtpi@hoi.hu](mailto:mtpi@hoi.hu)

### **18. A pályázati adatlap kitöltési segédlete**

A pályázati adatlapon az egyes kitöltendő celláknál megjegyzésben jelenik meg az adott cellára vonatkozó kitöltési segédlet.

### **19. A pályázathoz kötelezően csatolandó, hiánypótlás keretében nem pótolható/benyújtható melléklek listája**

Amennyiben az alábbi melléklek nem vagy hiányosan vagy nem megfelelően kerülnek benyújtásra, úgy hiánypótlási felhívás nem kerül kiküldésre, a pályázat formai hiányosság miatt elutasításra kerül.

- 1) Nyilatkozatok (**formanyomtatványon kitöltve**).
- 2) A lakcímkártya és a személyi igazolvány mindkét oldalának olvasható fénymásolata, amellyel igazolja, hogy 2018. december 2. előtti időponttól kezdve életvitelszerűen a tanyán, mint lakóhelyén vagy a lakóhelyével azonos településhez tartozó tanyán, mint tartózkodási helyén él.
- 3) A pályázat postára adásának napján 30 napnál nem régebbi elektronikus tulajdoni lap másolata arról a tanyaingatlanról, ahol él, valamint minden a pályázat keretében fejlesztéssel érintett ingatlanról. Amennyiben a tanyatelek tulajdoni lapján csak helyrajzi szám szerepel (vagy a cím nem vagy nem teljesen – az alszámozást is beleértve – egyezik meg a lakcímkártyán szereplővel), jegyzői igazolást (eredeti) is szükséges mellékelni arról, hogy az adott helyrajzi szám a lakcímkártyán szereplő címmel azonos.
- 4) Ha a tanya nem a pályázó tulajdonában van vagy több tulajdonos birtokában van, akkor szükséges a tulajdonostársak nyilatkozata – a rokoni kapcsolat feltüntetésével – arról,

hogy beleegyeznek a pályázat benyújtásába, a pozitív döntés esetén a fejlesztés megvalósításába, továbbá abba, hogy a fenntartási idő végéig a tanyát nem értékesíti(k) (formanyomtatványon kitöltve).

- 5) Igazolás a fejlesztés saját forrásának meglétéről (banki számlakivonat, vagy banki igazolás, vagy nyilatkozat hitelintézetől, vagy hitelszerződés, bankbetét, vagy értékpapír).
- Bankszámlapénz esetében: a forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, a pályázat benyújtásának napjától 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Netbanki igazolás csak abban az esetben fogadható el, ha szerepel rajta, hogy aláírás nélkül érvényes. Netbankból kinyomtatott számlatörténet nem fogadható el.
  - Bankhitel esetében: a forrás igazolására a pályázó nevére kiállított hitelintézeti nyilatkozat vagy hitelszerződés fogadható el.
  - Bankbetét esetében: a forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, a pályázat benyújtásának napjától 30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
  - Értékpapír esetében: a forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, a pályázat benyújtásának napjától 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
- 6) A pályázó nevével, bankszámlaszámával és adószámával/ adóazonosító jelével ellátott, a pályázat benyújtása időpontjában aktuális adattartalommal rendelkező, a Kincstár ügyfél-azonosító visszaigazolását tartalmazó dokumentum egyszerű másolata vagy igazolás egyszerű másolata arról, hogy kérelmezte nyilvántartásba vételét a Kincstár által vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe. Az igazoláson lévő névnek, adószámnak, és számlaszámnak egyeznie kell a pályázó adatlapon megadott adataival!
- 7) **A pályázati adatlap, illetve annak tartalma nem hiánypótolható!**

## **20. Hiánypótolható mellékletek**

- 1) Minden, a költségvetési tervben feltüntetett gép-, eszközbeszerzés esetén legalább 1 db árajánlat, mely a költségvetési tervvel összhangban van. Az árajánlat pontosan tartalmazza a nettó és bruttó árat, az ajánlattevő adatait, valamint az új/ használt jelleget! Az árajánlat benyújtható egyszerű másolatban is.
- 2) Építési munkálatok esetén legalább 1 db árajánlat, mely a költségvetési tervben feltüntetett tételekkel azonos tartalmú. Az árajánlat pontosan tartalmazza a nettó és bruttó árat és az ajánlattevő adatait, valamint az új/ használt jelleget! Az árajánlat benyújtható egyszerű másolatban is.
- 3) Építési engedély köteles beruházások esetén építési engedélyezési tervdokumentáció, építési engedély egyszerű másolata vagy az illetékes építésügyi hatóság által kiadott igazolás eredetiben vagy egyszerű másolatban a műszaki tervdokumentáció benyújtásáról. Amennyiben az építési beruházás nem építési engedély köteles tevékenység, úgy az illetékes építésügyi hatóság által kiadott igazolás eredeti vagy egyszerű másolati példánya, hogy a tevékenység nem építési engedély köteles. Amennyiben a pályázó nyilatkozik



arról, hogy a pályázati projekt megvalósítása során olyan építési tevékenységeket valósít meg, amelyek egyértelműen megfeleltethetők az *építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról* szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglalt tevékenységeknek, és a nyilatkozatban azokat tételesen besorolja a Korm. rendelet 1. mellékletében foglalt tevékenységekbe a bekezdés számának megadásával, úgy nem szükséges építéshatósági nyilatkozat megküldése arról, hogy a tevékenység nem építési engedély köteles.

- 4) Natura 2000 besorolású területek, illetve természetvédelmi hatósági engedélyhez kötött fejlesztési tevékenység esetén az engedély eredeti vagy egyszerű másolati példánya vagy a hatóság által kiállított igazolás eredeti vagy egyszerű másolati példánya, hogy az engedélyezési eljárást megkezdték.
- 5) Alaprajz a tanyatelekről (helyrajzi szám feltüntetésével), a lakó- és gazdasági épületek jelölésével, megnevezésével, kerítés feltüntetésével.
- 6) Fénykép(ek) – papír alapon – a tanyatelek épületeiről, a lakóépület tetőszerkezetéről. A fényképeknek tükrözniük kell az alapállapotot, valamint, hogy a tanya ténylegesen lakófunkcióval bír.
- 7) Amennyiben releváns: tartós betegség, fogyatékkal élés vagy rokkantság igazolása; tanyagondnokkal és/ vagy családsegítőkkal való együttműködés igazolása.

## **21. A pályázat mellékleteire vonatkozó egyéb szabályok**

**Szerződések vagy egyéb hatósági engedélyek, hatósági igazolások esetén 2 db egyszerű másolati – olvasható – példányt szükséges csatolni!**

**A cégszerűen aláírt, az árajánlat tevő adatait tartalmazó árajánlatoknak kötelezően tartalmazniuk kell tételenként a nettó és a bruttó árat is, illetve tartalmazniuk kell a mintadokumentum tartalmi elemeit!**

## I. melléklet: a pályázat részletes értékelési szempontjai

Ssz.	A	B	C	D
	Értékelési szempont	Max. pont	Értékelési szempontok kategóriák szerint	Adható pont
<b>A TANYÁN ÉLŐ LAKOSOK HELYZETÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA</b>				
1.	A lakcímkártyán található bejelentési időpont szerint a pályázó hány éve él a fejlesztendő tanyán?	5	> 10 év	5
			3 - 10 év	3
			< 3 év	0
2.	Milyen a pályázó munkaerőpiaci helyzete? (egyet választhat)	5	Munkanélküli, vagy gazdaságilag inaktív személy	5
			Önfoglalkoztatott	3
			Állással rendelkező személy	0
3.	A fejlesztendő tanya a pályázó lakóhelye?	5	A fejlesztendő tanya a pályázó állandó lakóhelye.	5
			A fejlesztendő tanya a pályázó tartózkodási helye.	0
4.	A tanyán élő állandó lakosok száma.	5	> 4 fő	5
			3 - 4 fő	3
			1 - 2 fő	0
5.	A tanyán élő 60 év felettiek száma.	5	>2 fő	5
			1 - 2 fő	3
			Nem él a tanyán 60 évnél idősebb.	0
6.	Él-e a tanyán tartósan beteg, fogyatékkal élő, rokkant személy?	3	Igen	3
			Nem	0
7.	Együttműködik-e tanyagondnokokkal, családsegítőkkal? (Az első két lehetőség egyszerre jelölhető.)	4	Igen, tanyagondnokkal.	2
			Igen, családsegítővel.	2
			Nincs kapcsolata segítőkkel.	0

8.	Mennyi a tanyán élők egy főre jutó havi nettó jövedelme?	5	< 40 000 Ft	5
			40 000 - 80 000 Ft	3
			> 80 000 Ft	0
9.	A fejlesztéssel érintett tanya az elmúlt 3 évben Tanyafejlesztési Program keretében már kapott támogatást a tanya lakóépületének felújítására	5	Nem kapott támogatást	5
			Kapott támogatást	0
<b>A TANYA ÁLTALÁNOS ÁLLAPOTA, BEMUTATÁSA</b>				
10.	Kedvezményezett járásból nyújtották-e be a pályázatot? A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kerül meghatározásra. (A kategóriák közül a legmagasabb pontszám kerül figyelembevételre)	3	Igen, komplex programmal fejlesztendő járásból.	3
			Igen, fejlesztendő járásból.	2
			Igen, kedvezményezett járásból.	1
			Nem	0
11.	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott településről nyújtották-e be a pályázatot? Meghatározása a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében meghatározottak szerint történik.	3	Amennyiben az adott település társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezettnek, jelentős munkanélküliséggel sújtottnak minősül	3
			Amennyiben társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezettnek	2
			Amennyiben jelentős munkanélküliséggel sújtott	1
			Egyik kategóriába sem került besorolásra	0
12.	Milyen a tanya meglévő infrastrukturális helyzete? (Több is megjelölhető.)	6	Nincs sem vezetékes, sem egyedi villamosenergia-ellátás.	2
			Nincs vezetékes ivóvíz.	2

			Nincs fűt kút.	2
13.	A tanyai lakóépület utolsó felújításának éve.	5	1990 vagy azelőtti években	5
			1991 - 2000 közötti években	3
			2001 vagy azutáni években	0
14.	A lakóépület komfortfokozata (A komfortfokozatokról a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 91/A. §-a rendelkezik.)	5	komfort nélküli	5
			félkomfortos	3
			komfortos vagy összkomfortos	0
15.	A lakóépület 1 lakóra jutó nettó alapterülete	2	< 10 m <sup>2</sup>	2
			10 - 20 m <sup>2</sup>	1
			> 20 m <sup>2</sup>	0
<b>A FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA</b>				
16.	A fejlesztés részletes bemutatása: Megfelel-e a választott fejlesztés a probléma megoldására? A fejlesztés valóban hasznos-e? A bemutatás mennyire részletes? Ha a fejlesztés technológiai, kitér-e a technológia részletes bemutatására? Bevon-e a fejlesztésbe helyi vállalkozókat?	12	A bemutatás részletes, ezek alapján a választott fejlesztés teljes mértékben megfelelőnek tűnik a probléma megoldására, valamint technológiai, műszaki fejlesztés esetén kitér annak részletes bemutatására.	12
			A bemutatás részletes, azonban a választott fejlesztés részben tűnik megoldásként a probléma megoldására, a technológiai, műszaki fejlesztés esetén kitér annak részletes bemutatására.	6
			A bemutatás részletes, azonban a választott fejlesztés részben tűnik megoldásként a probléma megoldására, a technológiai, műszaki fejlesztés esetén nem tér ki annak részletes bemutatására.	3

			A bemutatás nem részletes, ezek alapján a választott fejlesztés nem tűnik teljes mértékben megfelelőnek a probléma megoldására, vagy technológiai, műszaki fejlesztés esetén nem tér ki annak részletes bemutatására.	0
		2	A megvalósításba, kivitelezésbe, beszerzésbe helyi vállalkozókat is bevon.	2
			A megvalósításba, kivitelezésbe, beszerzésbe helyi vállalkozókat nem von be.	0
	<b>MAXIMÁLISAN ELÉRHETŐ PONTSZÁM</b>			<b>80</b>