



AGRÁRMINISZTERIUM

Az Agrárminisztérium

2018. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

a tanyák, valamint a tanyás térség megőrzését és fejlesztését célzó

települési és térségi fejlesztések támogatására

Pályázat kódja:

TP-1-2018

2018.

2018. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a tanyák, valamint a tanyás térség megőrzését és fejlesztését célzó

települési és térségi fejlesztések támogatására

Az Agrárminisztérium (a továbbiakban: AM) a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), valamint a Tanyafejlesztési Program előirányzat keretében nyújtott támogatás 2018. évi igénybevételének feltételeiről szóló 33/2018. (XI. 29.) AM rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglaltaknak megfelelően a **Tanyafejlesztési Program keretében a tanyák, valamint a tanyás térség megőrzését és fejlesztését célzó települési és térségi fejlesztések támogatására nyílt pályázatot** hirdet.

1. A pályázat célja

A tanyasi életmód hátrányainak csökkentése, sajátos értékeinek megmentése, megőrzése. A tanyagondnoki szolgálatok fejlesztése, tanyasi közösségi tér kialakítása.

A támogatás forrása a XII. FM 20/03/05/00 Tanyafejlesztési Program fejezeti kezelésű előirányzat **200 000 000 Ft-os keretösszege**. Az esetleges maradvány a források hatékony és teljes körű felhasználása érdekében az egyes támogatási célok, illetve projektek között – az Agrárminiszter (a továbbiakban: Miniszter) döntése alapján – átcsoportosítható.

2. A támogatás igénybevétele

- 1) Tanyagondnoki szolgálatok fejlesztésére:
 - 1/a) tanyagondnoki szolgálatok tevékenységének fejlesztésére,
 - 1/b) tanyagondnokokat összefogó civil szervezetek fejlesztésére, együttműködéseik kialakítására;
- 2) Tanyasi közösségi tér kialakítására.

A pályázat során **alföldi tanyás térségnek tekinthető** Bács-Kiskun megye, Békés megye, Csongrád megye, Hajdú-Bihar megye, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye összes járása, továbbá Pest megye Ceglédi, Dabasi, Gyáli, Monori, Nagykátai, Nagykőrösi, Ráckevei, Szigetszentmiklósi, illetve Vecsési járása.

A pályázat keretén belül **tanyának minősül** a település külterületén fekvő, legfeljebb 1 hektár nagyságú olyan földrészlet, amelyhez a föld mellett növénytermesztés és állattenyésztés, továbbá az ezekkel kapcsolatos termékfeldolgozás és terméktárolás céljára létesített lakó- és gazdasági épület, illetve ilyen épülethozzátartozék is tartozik, vagy az olyan földrészlet, amely az ingatlan-nyilvántartásban tanyaként szerepel (bővebben lásd: Útmutató a tanyafogalom értelmezéséhez).

A támogatás gépjárműbeszerzésre nem vehető igénybe.

3. A pályázat benyújtására jogosultak köre (a továbbiakban: pályázók)

- 1) a „*tanyagondnoki szolgálatok fejlesztése*” cél esetében:
 - 1/a) a „*tanyagondnoki szolgálatok tevékenységének fejlesztése*” alcél esetében az alföldi tanyás térségben található olyan települési önkormányzatok, önkormányzati társulások, egyházi jogi személyek és alföldi tanyás térségben működő civil szervezetek, amelyek tanyagondnoki szolgálatot működtetnek;
 - 1/b) a „*tanyagondnokokat összefogó civil szervezetek fejlesztése, együttműködéseik kialakítása*” alcél esetében az alföldi tanyás térségben működő tanyagondnoki szolgálatokat összefogó civil szervezetek;
- 2) „*tanyasi közösségi tér kialakítása*” célra irányuló fejlesztés esetén az alföldi tanyás térségben található települési önkormányzatok, önkormányzati társulások, egyházi jogi személyek, valamint az alföldi tanyás térség településein székhellyel rendelkező és ott működő nonprofit szervezetek.

4. A támogatás általános feltételei, szabályai

- 1) Pályázatot csak a pályázati felhívásban meghatározott tanyás térségből lehet benyújtani.
- 2) Egy pályázó egy támogatási célra is pályázhat.
- 3) Egy pályázó egy pályázati célra csak egy pályázatot nyújthat be.
- 4) A pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.
- 5) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.
- 6) A támogatás utófinanszírozás formájában valósul meg.

A támogatás igénybevételének előfeltétele, hogy a pályázó legkésőbb a pályázat benyújtásáig a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) szerinti nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tegyen, vagy igazolja, hogy kérelmezte nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe. A Kincstár által kiállított nyilvántartásba vételi igazolást a pályázat mellékleteként csatolni kell. Az igazolásnak és a pályázati adatlapnak a pályázat benyújtásának időpontjában aktuális adattartalommal kell rendelkeznie.

Támogatás igénybevételére jogosult az a kérelemre nyilvántartásba vett szervezet, amely nyilatkozik, hogy a támogatás igénylésekor:

- a) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek, valamint nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
- b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- c) a saját forrás rendelkezésére áll;
- d) megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, kivéve, ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdése szerint egyedi határozatban döntött;
- e) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- f) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e;

- g) rendelkezik az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumokkal, és vállalja, hogy a támogatói okirat hatálybalépésekor rendelkezik a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel, amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött;
- h) vállalja, hogy a támogatói okirat hatálybalépésekor nem rendelkezik adók módjára behajtandó köztartozással, illetve lejárt esedékességű adótartozással – kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett és azt a vonatkozó döntés hitelesített másolatával igazolja;
- i) vállalja, hogy a támogatói okirat hatálybalépésekor nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős döntéssel megállapított köztartozása;
- j) vállalja, hogy a támogatói okirat hatálybalépésekor a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó pályázó esetén nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- k) a támogatás tárgyának, a támogatás összegének, a fejlesztés megvalósítási helyének, és időpontjának nyilvánosságra hozatalához hozzájárul;
- l) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a pályázatában, valamint a támogatói okiratban feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységhez történő felhasználásához hozzájárul;
- m) a támogató által előírt biztosítékokat a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően rendelkezésre bocsátja;
- n) önkormányzati, helyi önkormányzati társulás, civil szervezet vagy egyházi jogi személy esetében nyilatkozik arról, hogy a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer által igényelt adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz.

Konzorciumi együttműködés esetén a fenti nyilatkozatok megtételére a gesztor, vagyis a pályázatot benyújtó köteles.

5. A támogatás tekintetében elszámolható (támogatásra jogosult) költségek

A támogatás tekintetében azok a költségek számolhatók el, amelyek

- I. a támogatott fejlesztés megvalósításához nélkülözhetetlenek, ahhoz közvetlenül kapcsolódnak és a pályázat összeállításakor a pályázó azokat, mint költségelemeket szerepeltette a pályázati adatlapján vagy a módosított költségtervben, valamint azok **megfelelnek a számvitelről szóló 2000. évi C. és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek;**
 - II. a nyertes pályázónál ténylegesen felmerült költségként keletkeznek, és amelyek **teljesülése számviteli bizonylattal igazolható és ellenőrizhető,** a kedvezményezett szervezet könyvelésében szerepel;
 - III. a fejlesztés előkészítésében és megvalósításában résztvevők, kizárólag a fejlesztés előkészítési és megvalósítási feladatait ellátók munkájához kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér és annak járulékai, utazási költségek), valamint az ezen munka során igénybevett anyagi jellegű ráfordítások és anyagköltségek, amelyek a munkaidejükben – munka-, vagy megbízási szerződéssel, munkaköri leírással, munkaidő-nyilvántartással, bérkartonnal és számviteli bizonylattal alátámasztva és igazolt módon – keletkeztek;
- IV. a Rendelet hatályba lépésének napjától, azaz 2018. december 2-től, a fejlesztés befejezésének a támogatói okiratban foglalt időpontjáig keletkeztek.**

A IV. pont alól kivételt képez, azaz a Rendelet hatálybalépése, 2018. december 2-a előtt elszámolható költség is lehet a megítélt támogatási összeg legfeljebb 10%-a erejéig:

- a) a fejlesztés előkészítésében résztvevők, kizárólag a fejlesztés előkészítési feladatait ellátók munkájához kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér és annak járulékai, utazási költségek);
- b) az ezen munka során igénybevett anyagi jellegű ráfordítások és anyagköltségek, amelyek a munkaidejükben – munka- vagy megbízási szerződéssel, munkaköri leírással, munkaidő-nyilvántartással, bérkartonnal és számviteli bizonylattal alátámasztva és igazolt módon – 2018. január 1. napjától a Rendelet hatálybalépéséig keletkeztek.

A támogatás csak abban az esetben igényelhető az általános forgalmi adó összegét is tartalmazó fejlesztési összköltség alapján, ha a pályázónak a támogatásból megvalósított cél kapcsán ÁFA-visszaigénylési joga nincs.

6. Nem nyújtható támogatás

Azon pályázó részére, aki

- a) a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás valamely alrendszeréből támogatásban részesült, és a támogatói okirat rendelkezéseit, feltételeit megszegte, a támogatói okiratban foglalt kötelezettségét nem teljesítette, kivéve az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet szerinti vis maior esetét;
- b) a benyújtott pályázatban szándékosan valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott;
- c) nem járul hozzá ahhoz, hogy nevét, a támogatás tárgyát, a támogatás összegét, a fejlesztés összköltségét, a támogatási program megvalósítási helyét, valamint időpontját nyilvánosságra hozzák;
- d) nem nyilatkozik arról, hogy a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának – Rendeletben meghatározott szervek által történő – ellenőrzéséhez hozzájárul;
- e) nem nyilatkozik arról, hogy a most benyújtott fejlesztési célra más támogatásban még nem részesült;
- f) az Ávr. 81. §-ában meghatározott esetek valamelyikének megfelel.

7. A megítélhető támogatás és a saját forrás mértéke

- a) **A támogatás mértéke az összes jogosult (elszámolható) költség – a támogatási keret lekötésének mértékétől vagy a pályázó által az előírtnál nagyobb arányú saját forrás vállalásától függően – legfeljebb 90%-a.** A fejlesztés megvalósításához a pályázónak a pályázat tárgyát képező beruházás, fejlesztés teljes költségének **minimum 10%-át saját forrásként biztosítania kell.** A saját forrás önerő vagy hitel lehet. **Az önerő lehet számlapénz, bankbetét, a pályázó nevére szóló értékpapír. A saját forrás meglétét a pályázat mellékleteként igazolni kell.** Az igazolás módja lehet banki számlakivonat, banki igazolás, nyilatkozat hitelintézettől, hitelszerződés vagy értékpapír vagy képviselő testületi határozat.
- b) **A pályázatok elbírálása során az igényelnél alacsonyabb összegű támogatás is megítélhető.** Az igényelnél alacsonyabb összegű támogatás megítélése esetén – pályázati céltól függően – a pályázónak lehetősége van a pályázat szakmai tartalmát az igényelt és az odaítélt támogatás különbségének összegével csökkenteni. A fentiek alól kivételt képez, ha a pályázó a költségvetésében az adott célra el nem számolható tételt

jelölt meg, mert abban az esetben annak a tételnek az összegével – támogatási intenzitásnak megfelelően – csökken a megítélhető támogatás.

8. Támogatási keretösszegek

- 1) a tanyagondnoki szolgálatok fejlesztése: 100 000 000 Ft;
- 2) tanyasi közösségi tér kialakítása: 100 000 000 Ft;

A támogató fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a fenti célterületekre meghatározott keretösszegek nem kerülnek felhasználásra (a benyújtott pályázatok száma, az igényelt támogatási összeg vagy a szakmai értékelés alapján), a szabad kereteket a célterületek között átcsoportosítsa.

9. A támogatás célspecifikus szabályai

9.1. A tanyagondnoki szolgálatok fejlesztése

Ennek keretében támogatás vehető igénybe:

- a) tanyagondnoki szolgálatok tevékenységének fejlesztésére;
- b) tanyagondnokokat összefogó civil szervezetek fejlesztésére, együttműködéseik kialakítására;

Az egy pályázatra megítélhető támogatás maximális összege az a) alcél esetében 2 000 000 Ft, a b) alcél esetében 4 000 000 Ft.

A pályázat keretében **tanyagondnoki szolgálatnak minősül** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-ában meghatározott, működési engedéllyel rendelkező szolgálat, amely a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

Gépjármű beszerzésére nem vehető igénybe támogatás. Minden egyéb, a pályázati céllal összhangban lévő, a tanyagondnoki szolgálat működését segítő eszköz beszerzése támogatható.

9.2. Tanyasi közösségi tér kialakítása

Ennek keretében támogatás vehető igénybe a helyi külterületi lakosság rendszeres vagy alkalmi közművelődési tevékenységének, a külterületi lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása érdekében önkormányzati fenntartásban, önkormányzatok társulásában vagy közművelődési megállapodás alapján működtetett, erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott helyen rendszeresen működő, egy tanyás térség külterületén található intézmény vagy egyéb jogállású, minősítésű (helyiség-együttes, épület, épületrész) felújítására vagy létesítésére, valamint a szervezett tevékenységekhez szorosan kapcsolódó eszközök, anyagok beszerzésére, a programok lebonyolításához szükséges erőforrások biztosítására.

Az egy pályázatra megítélhető támogatás maximális összege 8 000 000 Ft.

A tanyasi közösségi tér kialakítására irányuló pályázat esetében a pályázónak szakmai programtervet is be kell nyújtania, amely tartalmazza a létrehozandó tanyasi közösségi tér éves programtervezetét, kihasználtságát, a fenntartásához, üzemeltetéséhez és továbbfejlesztéséhez szükséges költségvetést, annak forrásait, valamint a működtetés humán hátterét.

Az értékelés során előnyt élvez, ha

- a) a tanyasi közösségi tér kihasználtsága egész évben folyamatosan biztosított,
- b) a pályázó hosszútávon rendelkezik a tanyasi közösségi tér fenntartásához, üzemeltetéséhez és továbbfejlesztéséhez szükséges pénzügyi forrással és humán háttérrel,
- c) az építési/felújítási költségek mellett más, összesen legalább 20%-os mértékű költségvetési tételt is tartalmaz a fejlesztés.

10. A pályázattal szemben támasztott tartalmi és formai követelmények

A pályázati adatlap kitöltése kizárólag elektronikus úton történhet. Az elektronikus kitöltő felület elérhető a www.hermanottointezet.hu honlapról. **A kitöltött adatlapot, az elektronikus felületen történő véglegesítés után ki kell nyomtatni és a jelen pályázati felhívás 11. pontjának 3) bekezdésében foglaltak szerinti módon, postai úton elsőbbségi tértivevényes ajánlott küldeményként is meg kell küldeni a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. (továbbiakban: Herman Ottó Intézet) részére.**

11. A pályázat benyújtása, befogadása

- 1) A pályázati adatlap elektronikus kitöltéséhez a pályázónak előzetes regisztrációt követően – azonosító és jelszó alapján – be kell jelentkeznie az elektronikus kitöltő felületre. **A regisztráció elvégzésére az elektronikus pályázati felület megnyitását követően lesz lehetősége.** Ezt követően tudja **kitölteni az elektronikus adatlapot.** (Ez utóbbit több lépésben is megteheti folyamatos mentés mellett.) **Amennyiben a pályázó a pályázati adatlap kitöltését befejezte, azt véglegesítenie kell.** (Ezt követően a bevitt adatok változtatására már nincs lehetőség!)
- 2) A pályázatok elektronikus felületen történő szerkesztésére és kitöltésre **2019. január 28-a, 08 óra 00 perctől, véglegesítésére 2019. február 4-e, 8 óra 00 perctől–forráskimerülés esetének kivételével – 2019. február 11-e 23 óra 59 percig van lehetőség.** Forráskimerülés esetén – amennyiben a jelen felhívásban meghatározott keretösszeg 300 %-át eléri a már benyújtott pályázatok támogatási igénye –, annak megállapítását követően **az AM jogosult felfüggeszteni a pályázat benyújtási időszakát.** Ebben az esetben a kettő támogatási célra vonatkozóan külön-külön közleményt tesz közzé a Herman Ottó Intézet a honlapján. Amennyiben az értékelés során megállapítható, hogy a benyújtott pályázatok támogatási igénye nem meríti ki a rendelkezésre álló keretet, **az AM a közleményt visszavonja és egyúttal tájékoztató jelleggel közli a pályázati felület újraindításának várható időpontját.** Az AM jogosult a beadási véghatáridőig több alkalommal is felfüggeszteni a pályázatok beadását, illetve a felületet újra nyitni. A felület tényleges megnyitását a pályázónak kell figyelnie. Amennyiben az újraindítást a pályázó elmulasztotta, azzal kapcsolatban az AM felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel nem tartozik. A pályázat felfüggesztéséről szóló közleménynek a Herman Ottó Intézet honlapján történő megjelenése után a megkezdett pályázatok véglegesítésére nincs lehetőség.

- 3) **A véglegesítést követően a pályázónak az adatlapot ki kell nyomtatnia, cégszerű aláírással minden példányt el kell látnia, majd 1 eredeti és 1 egyszerű másolati példányban a kötelező mellékletekkel (illetve egyéb bizonyító iratokkal) együtt a pályázati adatlap véglegesítését követő 4 naptári napon belül a**

**Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.,
1223 Budapest, Park u. 2. címre**

egy zárt borítékban, igazolható módon, térítvevényes ajánlott elsőbbségi küldeményként kell elküldenie. A pályázónak a pályázati dokumentáció eredeti és másolati példányának lapjait sorba rendezve, de külön kell hagynia, nem kell azokat sem összetűznie, sem összefűznie, de tartalmaznia kell folyamatos oldalszámozást.

A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok az elektronikus kitöltési felületen megtalálhatók, a pályázati adatlap véglegesítése után nyomtathatók és aláírhatók.

- 4) A Herman Ottó Intézet a beérkezett pályázatokat formai és jogosultsági szempontból megvizsgálja, az esetlegesen felmerült hiányosság esetén a pályázót a pályázat beérkezését követő 60 naptári napon belül, a hiányok megjelölésével postai úton hiánypótlásra szólítja fel. **A pályázó a hiánypótlásról – szintén 1 eredeti és 1 másolati példányban – a felszólítás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles gondoskodni. Hiánypótlásra csak egyszeri alkalommal van lehetőség a pályázati felhívás 21. pontjában foglalt mellékletek tekintetében.** A pályázónak a hiánypótlás eredeti példányának a lapjait külön kell hagynia, nem kell azokat sem összetűznie, sem összefűznie. A pályázati felhívás 20. pontjában szereplő, kötelezően benyújtandó mellékletek hiánypótlás keretében nem pótolhatók. Amennyiben a nem hiánypótolható mellékletek nem, esetleg hiányosan vagy nem megfelelően kerülnek benyújtásra, úgy a pályázat nem kerül hiánypótlásra, illetve befogadásra, hanem formai hiányosság miatt elutasításra kerül. Amennyiben bármelyik kötelezően benyújtandó melléklet nem, esetleg hiányosan vagy nem megfelelően kerül benyújtásra, úgy a pályázat nem kerül befogadásra, hanem formai hiányosság miatt elutasításra kerül.

5) Érvénytelen az a benyújtott pályázat,

- a) amelyet nem támogatásra jogosult szervezet nyújtott be,
 - b) amelynek célja nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak,
 - c) amely a 20. pontban felsorolt kötelezően benyújtandó mellékleteket nem, hiányosan, vagy nem megfelelően küldte meg,
 - d) amely pályázat benyújtása a pályázati határidőn túl történt meg, illetve amelynek hiánypótlása az erre rendelkezésre álló határidőn túl került benyújtásra vagy
 - e) a hiánypótlásnak a pályázó nem vagy nem megfelelően tett eleget.
- 6) A Herman Ottó Intézet a pályázati felhívásnak formai és jogosultsági szempontból megfelelő, illetőleg tartalmilag értékelt pályázatok másolati példányát megküldi a Bíráló Bizottság (a továbbiakban: BB) részére. Ha a pályázó a hiánypótlási felszólításnak nem tesz eleget vagy nem megfelelően teljesíti azt, a Herman Ottó Intézet értesíti a Minisztert. A Miniszter értesítését követően a Herman Ottó Intézet a befogadás elutasításának indoklásával együtt írásban értesíti a pályázót igazolható módon, a hiánypótlási határidő lejártát vagy a nem megfelelően teljesített hiánypótlás beérkezését követő 7 naptári napon belül. A Herman Ottó Intézet a pályázónak megküldött értesítés mellékleteként csatolja a

pályázat másolati példányát. A Herman Ottó Intézet a benyújtott, de be nem fogadható pályázatok eredeti példányát megőrzi.

7) **A pályázat befogadása nem kötelezi a pályázat kiíróját a pályázat támogatására.**

12. A pályázatok értékelése, döntéshozatal

A befogadott pályázatok tartalmi értékelését a Herman Ottó Intézet végzi, majd ez alapján a Miniszter által felkért és kinevezett szakértőkből álló BB pályázati rangsord állít fel és támogatási javaslatot tesz a Miniszternek. A BB által tett támogatási javaslat alapján a támogatásra vonatkozó döntést a Miniszter hozza meg.

A Herman Ottó Intézet a jelen pályázati kiírás I. mellékletében található, pontozáson alapuló szempontrendszer szerinti külön értékelő lapok segítségével értékeli a befogadott pályázatokat. Nem jogosult támogatásra az a pályázó, aki a tartalmi értékelés szempontrendszer alapján nem éri el a minimum 40 pontot.

A Herman Ottó Intézet értékelését a BB jóváhagyja vagy részletes indoklás alapján – amelyet írásban rögzít – az eredeti kritériumok és pontrendszer szerint a pályázatot felülvizsgálhatja.

A Bíráló Bizottság javaslata alapján a Miniszter döntése:

a) Elutasító, amennyiben

aa) a pályázat nem felelt meg a jogszabályban vagy a jogszabály alapján a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, vagy

ab) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban való részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret lekötésre került, vagy

ac) a tartalmi értékelés során nem éri el a 40 pontot, vagy

ad) a BB a támogatási döntést előkészítő javaslatában a pályázatot indoklás mellett elutasításra javasolta.

b) Támogató, amennyiben

ba) a pályázat megfelelt a jogszabályban és pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, és

bb) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret forrást biztosít, és

bc) a BB azt támogatásra javasolta.

c) Szólhat a pályázatban megjelölt támogatási összeghez képest csökkentett mértékű támogatás megítéléséről, amennyiben

ca) a pályázatban ismertetett költségvetés olyan tételeket is tartalmaz, amelyek a jogszabályban, pályázati felhívásban foglaltak alapján a projekt megvalósításához kapcsolódóan nem elszámolhatóak vagy

cb) a BB a bírálata alapján a támogatási döntést előkészítő javaslatában – indoklás mellett – valamely elszámolható költségtétel(ek) csökkentését vagy elhagyását javasolja.

A Miniszter a határidőig benyújtott pályázatokról a benyújtás rendelkezésére álló utolsó napot, azaz a benyújtási határidőt, illetve forráskimerülés esetén a forrás kimerülésének napját követő 90 naptári napon belül dönt.

A BB a pályázatok elbírálásáról bírálati jegyzőkönyvet készít. A bírálati jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a pályázatok elbírálása szempontjából lényeges körülményeket. A pályázó – a rá vonatkozó adatok tekintetében – jogosult betekinteni a pályázat elbírálásával összefüggésben készített bírálati jegyzőkönyvbe.

A támogatási döntésről – annak meghozatalát követő 10 naptári napon belül – a Herman Ottó Intézet írásban értesíti a pályázót. A nyertes pályázók névsorát, egyedi azonosítószámukat, az elnyert támogatás összegét és célterületének megnevezését a Miniszter a kormányzati portálon, a Herman Ottó Intézet a saját honlapján a döntést követő 10 naptári napon belül közzéteszi.

A döntés ellen az Ávr. 102/D. §, valamint a 7/2017. (VII. 26.) FM utasítás 50. §-a alapján kifogással lehet élni.

Amennyiben a támogató döntés meghozatalát követően, de a támogatói okirat hatályba lépését megelőzően a pályázatban foglaltakhoz képest, az abban foglaltak megvalósítását érintő, a pályázat benyújtásakor előre nem látható változás áll be, a pályázó köteles a változásról a tudomásszerzéstől számított 8 naptári napon belül a Herman Ottó Intézetet írásban tájékoztatni. A változás ismeretében a Herman Ottó Intézet előkészíti a támogatási döntés megfelelő módosításával kapcsolatos miniszteri előterjesztést. Ezen módosítás a pályázati dokumentáció szerinti támogatási célt nem érintheti, csak a juttatott támogatás összegének csökkentésére, adminisztratív adatváltoztatásra, a projekt kezdési vagy befejezési határidejének, illetve – a megítélt támogatás változatlan összege mellett – a fenti cél magasabb vagy azonos színvonalú, minőségű megvalósítását szolgáló műszaki tartalomnak vagy szakmai módosítására terjedhet ki.

13. A támogatói okirat

A nyertes pályázónak a Miniszter – a támogatási döntésről szóló értesítés pályázó által történő kézhezvételét követő 30 naptári napon belül – támogatói okiratot küld, amelyben meghatározza a támogatás igénybevételének és felhasználásának részletes feltételeit.

A már létrejött támogatói okirat és esetleges módosításának előkészítését a Herman Ottó Intézet végzi.

A támogatói okirat legalább az alábbi elemeket tartalmazza (az Ávr. szerint):

- 1) a támogatott tevékenységet;
- 2) a költségvetési támogatás összegét, a támogatási intenzitást, az elszámolható költségeket;
- 3) a támogatott tevékenység időtartamát és a költségvetési támogatás felhasználásának és elszámolásának határidejét;

- 4) a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését, részletekben történő folyósítás esetén az egyes finanszírozási időszakokat a kedvezményezett által benyújtott és a támogató által elfogadott költségterv alapján;
- 5) a beszámolóval – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is –, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat;
- 6) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét, – a biztosítékmentesség kivételével – a visszafizetés biztosítékait;
- 7) a költségvetési támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét;
- 8) a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket;
- 9) az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit;
- 10) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá nem tartozó, de az egyedi bruttó 1 000 000 Ft-ot meghaladó áru vagy szolgáltatás beszerzése esetén, amennyiben a kedvezményezettnek nincsen külön a beszerzésekre vonatkozó szabályzat, legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges, melyeket a beszámolóban az adott számlához csatolni kell;
- 11) a kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a 100 000 Ft értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

A támogatói okirat kiadásának folyamatát a Herman Ottó Intézet közvetíti a Miniszter és a pályázó között. A támogatói okirat akkor adható ki, ha a pályázó teljesítette a pályázati felhívásban előírt, illetve a támogatásról szóló értesítésben szereplő feltételeket.

A támogató jogosult – az Ávr. 96. §-ában meghatározottak alapján – a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a **támogatói okiratban** rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felrőható okból nem kezdeményezi, és kése delmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- c) az Ávr. 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be vagy jut a támogató tudomására;
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a támogatói okirat foglalt ütemezéshez képest jelentős kése delmet szenved;
- e) a kedvezményezett neki felrőható okból megszegi az Ávr.-ben vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés i kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- f) a kedvezményezett a pályázat érvényességének, illetve a támogatói okirat kiadásának feltételét képező nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;

- g) a kedvezményezett a beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Herman Ottó Intézet által megküldött felszólító levélben kitűzött határidőre sem teljesíti beszámolási, illetve a beszámoló hiánypótlásának kötelezettségét;
- h) a biztosíték megszűnik és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem gondoskodik;
- i) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

A támogatásról szóló döntés alapján a Herman Ottó Intézet öt – egymással mindenben megegyező – példányban készíti elő aláírásra a támogatói okiratot. A támogatói okirat egy aláírt példánya a pályázóé, egy a Herman Ottó Intézeté, egy a Magyar Államkincstárt, míg kettő az AM-et illeti meg.

A pályázó a pályázatban foglalt megvalósításra vonatkozó (nem adminisztratív adatokra vonatkozó) tartalmat a támogatási okirat kiadását követően – a Herman Ottó Intézet felé történő bejelentési kötelezettsége mellett – **a Miniszter előzetes jóváhagyásával módosíthatja**. A módosításra vonatkozó bejelentést – az azt kiváltó okról történő tudomásszerzéstől számított – 8 naptári napon belül lehet megtenni, a Herman Ottó Intézet részére postai úton benyújtott kérelemben.

Amennyiben a megvalósítás során a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, úgy a támogatási összeget a projekt összköltsége csökkentésének mértékével a támogató is csökkenti.

Nem szükséges a Miniszter jóváhagyása **adminisztratív** jellegű változások esetében, valamint az Ávr. 95. § (6) bekezdésében foglalt esetekben. A módosítást a Herman Ottó Intézet honlapján elérhető változás-bejelentő lapon lehet kérvényezni, mely kérvényt a Herman Ottó Intézet munkatársai 15 naptári napon belül elbírálnak, és értesítik az AM-et és a pályázót az érintett változás elfogadásáról. Az értesítés történhet elektronikusan (e-mail-ben) és papír alapon.

14. Beszámolás és a támogatás folyósítása

A) Beszámolás egyösszegű utófinanszírozás és támogatási előleg folyósítása esetén

A támogatásra jogosultnak **a támogatott fejlesztés teljes megvalósításáról szóló részletes szakmai beszámolót és tételes pénzügyi elszámolást** (a továbbiakban együtt: beszámoló) a fejlesztés támogatói okiratban foglalt befejezési időpontját követő **15 naptári napon belül kell benyújtania a Herman Ottó Intézethez** abban az esetben is, ha támogatási előleg folyósítására került sor. Az elszámoláshoz mellékelni kell a nyertes pályázó saját nevére szóló számviteli bizonylatának és az azokhoz kapcsolódó mellékleteknek egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányát, az azokhoz kapcsolódó számlaösszesítő nyomtatványt és szakmai beszámolót, valamint fotódokumentációt.

Az összesítő formanyomtatványa, melynek tartalma semmilyen körülmények között nem módosítható, a Herman Ottó Intézet honlapjáról letölthető a beszámoló összeállítását segítő Általános tájékoztatóval együtt.

A bruttó 100 000 Ft beszerzési értéket meghaladó áru vagy szolgáltatás vásárlása csak és kizárólag írásos szerződés, megrendelés vagy visszaigazolt árajánlat megléte és az

elszámoláshoz való csatolása esetén számolható el, ilyen dokumentum hiányában az adott számla vagy költség nem fogadható el a támogatás terhére.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá nem tartozó, de az egyedi bruttó 1 000 000 Ft-ot meghaladó áru vagy szolgáltatás beszerzése esetén, amennyiben a kedvezményezettnek nincsen külön a beszerzésekre vonatkozó szabályzat, legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges, melyeket a beszámolóban az adott számlához csatolni kell.

Az elszámoláshoz szükséges eredeti számlákat a kedvezményezettnek az elszámolás tekintetében záradékolnia kell, feltüntetve azokon a támogatói okirat számát, megjelölve az előleg, valamint az előlegén túl fennmaradó támogatási összeg terhére, és a saját forrás terhére elszámolt összeget.

A kedvezményezett az elszámolás részeként köteles nyilatkozni arról, hogy a pályázatában megjelölt fejlesztés milyen mértékben, milyen határidővel valósult meg, és amennyiben releváns, csatolnia kell a kiadott hatósági engedélyek másolatát, valamint az építési engedély másolatát, amennyiben a fejlesztés során építési engedélyköteles beruházás is megvalósult.

Amennyiben a fejlesztés megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, a beszámolóhoz mellékelni kell az ajánlattételi felhívás, valamint az ajánlatok bontásáról és értékeléséről szóló jegyzőkönyv pályázó által hitelesített másolatát.

Amennyiben a fejlesztés keretében tanyasi közösségi tér valósult meg, a kedvezményezettnek az elszámolás részeként be kell nyújtania a tanyasi közösségi tér jogállását igazoló dokumentumot.

A kifizetés alapjául szolgáló számviteli bizonylatoknak meg kell felelniük a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben foglalt előírásoknak.

A kedvezményezettnek az elszámolást, valamint az azt alátámasztó számviteli bizonylatok és az azokhoz kapcsolódó mellékletek kedvezményezett által hitelesített egy-egy másolati példányát, illetve az azokhoz kapcsolódó számlaösszesítőt az alábbi címre kell benyújtania:

**Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.,
1223 Budapest, Park u. 2.**

A Herman Ottó Intézet a pályázó által benyújtott elszámolást szabályszerűségi, jogosultsági és tartalmi szempontból ellenőrzi, és amennyiben hiányos a megküldött beszámoló, a Herman Ottó Intézet 15 naptári napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

A támogatás elszámolására csak a támogatási döntéshozatalt követően, az elszámolás határidejéig van lehetőség, amit a Herman Ottó Intézethez benyújtott, a fejlesztés befejezésének időpontjáig kiállított számviteli bizonylatokra vonatkozóan lehet kezdeményezni. A kedvezményezettnek a támogatói okiratban rögzített befejezési határidőt követő 15 naptári napon belül kezdeményeznie kell a támogatás lehívását, a támogatás felhasználását igazoló elszámolás benyújtásával.

B) A támogatás folyósítása

A Herman Ottó Intézet, amennyiben a beszámoló elfogadásra került, a Rendeletben meghatározott adatokat tartalmazó kifizetési utasítást küld a Kincstár és az AM részére. A kifizetést a Kincstár – a Tv. 60. §-ában foglaltakra is figyelemmel – legkésőbb a forrás rendelkezésre állását követő 15 naptári napon belül a nyertes pályázó Tv. szerinti Egységes

Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett, a támogatói okiratban feltüntetett fizetési számlaszámára teljesíti.

Amennyiben a nyertes pályázó a támogatói okiratban rögzített befejezési határidőt követő 15 naptári napon belül, illetve a felszólítást követő 15 naptári napon belül az elszámolás benyújtásával nem kezdeményezi támogatás lehívását, akkor a megítélt támogatásra, illetve támogatási előleg esetén a le nem hívott támogatásrészre vonatkozó döntés hatályát veszti, a pályázó ezen támogatási összegre a továbbiakban nem lesz jogosult.

Támogatási előleg nyújtható a megítélt támogatás legfeljebb 75%-ának mértékéig, amit a pályázati adatlap elektronikus kitöltésekor kell a pályázónak jelölnie. Az előleg felhasználására vonatkozóan a Rendelet és a támogatói okirat az irányadó. Az igénybevett előleg felhasználását számviteli bizonylattal kell igazolni. Az elnyert támogatás előleg feletti része csak az előleggel és az előleg feletti résszel történő teljes, elfogadott elszámolást követően fizethető ki. Amennyiben a nyertes pályázó a támogatási előleg felhasználásával egyidejűleg a teljes támogatási tartalmat megvalósította, akkor lehetősége van a támogatási előleggel történő elszámolás során a teljes támogatási összeggel is egyidejűleg elszámolni. Az előleg kifizetését a Kincstár – a Tv. 60. §-ában foglaltakra is figyelemmel – a kifizetési utasítás kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül, de legkésőbb a forrás rendelkezésére állását követő 15 naptári napon belül a nyertes pályázó Tv. szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett fizetési számlaszámára teljesíti.

A támogatás segítségével létrehozott vagyon a támogatói okiratban foglalt határidőn belül csak és kizárólag a Miniszter előzetes jóváhagyásával és az Ávr. 102. §-ában szereplő egyéb feltételek vállalása mellett idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. A kedvezményezett által a Herman Ottó Intézet részére küldött, jóváhagyást kérő kezdeményezésnek tartalmaznia kell annak ismertetését, hogy a kedvezményezett vagy más személy a támogatói okiratban foglalt fenntartási, működtetési, karbantartási, a fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatási kötelezettségeit milyen módon fogja a támogatással létrehozott vagyon elidegenítését, bérbe vagy használatba adását követően teljesíteni. **Amennyiben már a pályázat benyújtásának idején ismert a beruházással létrehozott vagyon – tulajdonostól eltérő – üzemeltetőjének, illetve bérbe, használatba vevőjének személye, úgy azt a pályázati adatlapon jelölni szükséges, és a pályázat mellékleteként csatolandó üzemeltetési vagy bérbeadási szándéknyilatkozat másolatával igazolni kell.**

15. A támogatás visszavonása, visszafizetése

Amennyiben

- a) a támogatott beruházással létrehozott vagyon elidegenítése, bérbe, illetve használatba adása a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyása nélkül történik vagy
- b) a támogató a támogatás jogosulatlan igénybevételét állapította meg vagy
- c) a pályázó a támogatói okiratban rögzített kötelezettségeinek – különös tekintettel a fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási, karbantartási kötelezettségekre – nem tesz eleget, akkor az igénybe vett támogatás teljes összege visszafizetésének elrendelésére és az igénybe nem vett támogatás teljes összegének zárolására vagy törlésére kerül sor.

Ha a tanyafejlesztési előirányzatból támogatott beruházással létrehozott vagyon a Miniszter előzetes jóváhagyásával történő elidegenítésére, bérbe, illetve használatba adására a szolgáltatási, a működtetési és az egyéb kötelezettségek más által történő átvállalásával kerül

sor, úgy a támogatást nem kell visszafizetni az adott előirányzat javára, azonban a támogatói okirat módosításával a kötelezettségek átvállalását rögzíteni kell.

Abban az esetben, ha a tanyafejlesztési előirányzathoz támogatott beruházással létrehozott vagyont elidegenítésére, bérbe, illetve használatba adására a Miniszter előzetes jóváhagyásával kerül sor a szolgáltatási, a működtetési és az egyéb kötelezettségek más által történő átvállalása nélkül, úgy az igénybe vett támogatást a kedvezményezettnek vissza kell fizetnie.

A XII. Földművelésügyi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 7/2017. (VII. 6.) FM utasítás 49. §-a alapján a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére, amennyiben annak ügyleti kamattal együtt értendő összege meghaladja az egymillió forintot, legfeljebb 12 havi részletfizetési lehetőséget lehet biztosítani, a visszafizetésre vonatkozó külön megállapodás keretében.

Ha a nyertes pályázó a támogatott feladat megvalósításától eláll, illetve a támogatásból csak előlegként kiutalt összeget részben használta fel vagy a támogatói okirat szerinti határidőig a támogatást nem használta fel, akkor a fel nem használt támogatásról haladéktalanul köteles lemondani és a támogatásból előlegként kiutalt összeg fel nem használt részét köteles visszafizetni, amely jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, és a visszafizetést kamat terheli az Áht. 53/A. §-a alapján.

A nyertes pályázó döntéséről lemondó nyilatkozatban értesíti a Herman Ottó Intézetet, aki az AM illetékes főosztályának bevonásával meghatározza a visszafizetendő összeget. A Herman Ottó Intézet a visszafizetési kötelezettségről a támogatói okirat visszavonásáról szóló döntést vagy a fizetési felszólítást megküldi a nyertes pályázó részére, a döntés vagy a felszólítás egy másolati példányát pedig megküldi a Kincstár részére.

A visszafizetést a támogatói okirat visszavonásáról szóló döntés vagy a fizetési felszólítás nyertes pályázó általi kézhezvételét követő 30 napon belül, az abban megjelölt Kincstár számlaszámára kell teljesíteni.

16. A projekt ellenőrzése, befejezése, lezárása

A Herman Ottó Intézet a támogatott pályázatok minimum 10%-át, 2020. május 31-ig köteles a pályázat megvalósulásának helyszínén ellenőrizni. A Herman Ottó Intézet ellenőrzést végző munkatársa(i) minden ellenőrzésről ellenőrzési jegyzőkönyvet köteles(ek) készíteni.

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezett a támogatott tevékenység befejezését tanúsító hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Herman Ottó Intézet jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

A beszámoló elfogadásáról, a projekt lezárásáról a Herman Ottó Intézet értesíti a támogatott kedvezményezettet, és amennyiben a kedvezményezettnek nincs fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási vagy egyéb kötelezettsége, egyúttal intézkedik a szükséges felhatalmazó levelek törlésére vonatkozó nyilatkozat kiadásáról.

Amennyiben a kedvezményezettnek fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási vagy egyéb kötelezettsége marad fenn, a felhatalmazó levelek törlésére vonatkozó nyilatkozat kiadására a kötelezettség határidejének lejárátát követően a Herman Ottó Intézet – az AM egyidejű tájékoztatása mellett – haladéktalanul intézkedik.

17. A pályázat legfontosabb határidői

- A pályázati adatlap elektronikus felületen történő véglegesítésének határideje: forráskimerülés esetének kivételével legkésőbb 2019. február 11. 23 óra 59 perc.
- A pályázatok postára adásának határideje: a pályázati adatlap véglegesítését követő 4. naptári nap.
- A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtás rendelkezésére álló utolsó napot, azaz a benyújtási határidőt, illetve forráskimerülés esetén a forrás kimerülésének napját követő 90 naptári nap.
- A nyertes pályázóknak a támogatói okirat megküldése: a támogatási döntésről szóló értesítés pályázó által történő kézhezvételét követő 30 naptári napon belül.
- A projekt megkezdése: a Rendelet hatályba lépésének napjától, azaz 2018. december 2. napjától.
- A projekt befejezésének határideje: a fejlesztés befejezésének a támogatói okiratban foglalt időpontja, ami legkésőbb 2019. december 31. lehet.
- Elszámolások benyújtása: a támogatói okiratban rögzített befejezési határidőt követő 15 naptári napon belül.
- Fel nem használt támogatási összeg visszafizetése: a támogatói okirat visszavonásáról szóló döntés vagy a fizetési felszólítás kedvezményezett általi kézhezvételét követő 30 naptári napon belül.

18. A pályázati dokumentáció elérhetősége, pályázati felvilágosítás

A pályázati dokumentáció tartalmazza a pályázati felhívást, valamint a pályázat részletes értékelési szempontjait. (I. számú melléklet) .

A pályázati dokumentáció elérhető a Herman Ottó Intézet – www.hermanottointezet.hu – honlapján.

A pályázati dokumentáció postai úton nem igényelhető.

A pályázatokkal kapcsolatban felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.
1223 Budapest, Park u. 2.
Tel.: 1/362-8120; Fax.: 1/362-8104
E-mail: mtpi@hoi.hu

19. A pályázati adatlap kitöltési segédlete

A pályázati adatlapon az egyes kitöltendő celláknál megjegyzésben jelenik meg az adott cellára vonatkozó kitöltési segédlet.

20. A pályázathoz kötelezően csatolandó, hiánypótlás keretében nem pótolható/benyújtható mellékletek listája

Amennyiben az alábbi mellékletek nem, hiányosan, vagy nem megfelelően kerülnek benyújtásra, úgy a pályázat nem kerül befogadásra, hanem formai hiányosság miatt elutasításra kerül.

- 1) Nyilatkozatok (**formanyomtatványon kitöltve**).
- 2) Igazolás a fejlesztés saját forrásának meglétéről (képviselőtestületi határozat, társulási tanácsi határozat, számlatörténet, banki számlakivonat, vagy banki igazolás, vagy nyilatkozat hitelintézetől, vagy hitelszerződés, értékpapír vagy bankbetét).
 - Bankszámlapénz esetében: a forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, a pályázat benyújtásának napjától 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat fogadható el. Netbanki igazolás csak abban az esetben fogadható el, ha szerepel rajta, hogy aláírás nélkül érvényes. Netbankból kinyomtatott számlatörténet nem fogadható el.
 - Bankhitel esetében: a forrás igazolására a pályázó nevére kiállított hitelintézeti nyilatkozat, vagy hitelszerződés fogadható el.
 - Bankbetét esetében: a forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, a pályázat benyújtásának napjától 30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
 - Értékpapír esetében: a forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, a pályázat benyújtásának napjától 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
 - Önkormányzat, önkormányzati társulás esetében banki számlakivonat vagy banki igazolás helyett képviselő-testületi határozat, illetve társulási tanácsi határozat az önrész biztosításáról is elfogadható.
- 3) Amennyiben már a pályázat benyújtásának idején ismert a beruházással létrehozott vagyon – tulajdonostól eltérő – üzemeltetőjének, illetve bérbe, használatba vevőjének személye, úgy az erről szóló üzemeltetési vagy bérbeadási szándéknyilatkozat másolata.
- 4) A pályázó nevével, bankszámlaszámával és adószámával ellátott, a pályázat benyújtásának időpontjában **aktuális adattartalommal** rendelkező, a Kincstár ügyfél-azonosító visszaigazolását tartalmazó dokumentum egyszerű másolata vagy igazolás egyszerű másolata arról, hogy kérelmezte nyilvántartásba vételét az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe, melyen az adatok megegyeznek a pályázati adatlapon megadott adatokkal.
- 5) Civil szervezetek vagy gazdasági társaságok esetében 30 napnál nem régebbi igazolás a pályázó bírósági nyilvántartásba vételéről (eredetiben), illetve államháztartáson belüli szervezetek esetében elegendő a törzskönyvi azonosító szám megadása.
- 6) A pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek – 30 napnál nem régebbi – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd vagy jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített eredeti aláírási mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata.

- 7) Szakmai programterv, amennyiben a pályázati felhívás 3. pont 2) bekezdése szerinti tanyasi közösségi tér kialakítására nyújtja be a pályázatát.
- 8) **A pályázati adatlap, illetve annak tartalma nem hiánypótolható!**

21. Hiánypótolható melléletek

- 1) Minden, a költségvetési tervben feltüntetett gép-, eszközbeszerzés esetén legalább 1 db árajánlat, mely a költségvetési tervvel összhangban van. Az árajánlat pontosan tartalmazza a nettó és bruttó árat, az ajánlattevő adatait, valamint az új/ használt jelleget! Az árajánlat benyújtható egyszerű másolatban is.
- 2) Építési munkálatok esetén legalább 1 db árajánlat, mely a költségvetési tervben feltüntetett tételekkel azonos tartalmú. Az árajánlat pontosan tartalmazza a nettó és bruttó árat és az ajánlattevő adatait, valamint az új/ használt jelleget! Az árajánlat benyújtható egyszerű másolatban is.
- 3) Építési engedély köteles beruházások esetén építési engedélyezési tervdokumentáció, építési engedély pályázó által hitelesített másolata vagy az illetékes építésügyi hatóság által kiadott igazolás a műszaki tervdokumentáció benyújtásáról. Amennyiben az építési beruházás nem építési engedély köteles tevékenység, úgy az illetékes építésügyi hatóság által kiadott igazolás, hogy a tevékenység nem építési engedély köteles. Amennyiben a pályázó nyilatkozik arról, hogy a pályázati projekt megvalósítása során olyan építési tevékenységeket valósít meg, amelyek egyértelműen megfeleltethetők az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglalt tevékenységeknek, és a nyilatkozatban azokat tételesen besorolja a Korm. rendelet 1. mellékletében foglalt tevékenységekbe a bekezdés számának megadásával, úgy nem szükséges építésügyi hatósági nyilatkozat megküldése arról, hogy a tevékenység nem építési engedély köteles.
- 4) Natura 2000 besorolású területek, illetve természetvédelmi hatósági engedélyhez kötött fejlesztési tevékenység esetén az engedély másolati példánya vagy a hatóság által kiállított igazolás másolata, hogy az engedélyezési eljárást megkezdték.
- 5) A pályázati felhívás 3. pont 2) bekezdése szerinti tanyasi közösségi tér kialakítása esetén a közösségi tér működtetésében résztvevő szakember(ek) önéletrajza.

22. A pályázat mellékleteire vonatkozó egyéb szabályok

Szerződések vagy egyéb hatósági engedélyek és hatósági igazolások esetén 2 db egyszerű másolati – olvasható – példányt szükséges csatolni!

A cégszerűen aláírt, az árajánlattevő adatait tartalmazó árajánlatoknak kötelezően tartalmazniuk kell a nettó és a bruttó árat is, illetve tartalmazniuk kell a megadott mintadokumentumban foglalt tartalmi elemeket!

Amennyiben a pályázó önkormányzat, úgy a pályázathoz csatolt minden mellékletet (nyilatkozatok, igazoló dokumentumok, árajánlatok stb.) a pályázó települési önkormányzat nevére kell kiállítani, nem megfelelő a polgármesteri hivatal vagy egyéb más szervezeti egység vagy a polgármester vagy a kapcsolattartó nevére kiállított melléklet!

I. melléklet

Értékelési szempontrendszer a 2. § (2) bekezdése alapján az 1. célterület keretében benyújtott pályázatokhoz

Ssz.	A	B	C	D
	Értékelési szempont	Max. pont	Értékelési szempontok kategóriák szerint	Adható pont
A FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA				
1.	Kedvezményezett járásból nyújtották-e be a pályázatot? A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kerül meghatározásra. (A kategóriák közül a legmagasabb pontszám kerül figyelembevételre)	3	Igen, komplex programmal fejlesztendő járásból	3
			Igen, fejlesztendő járásból	2
			Igen, kedvezményezett járásból	1
			Nem	0
2.	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott településről nyújtották-e be a pályázatot? Meghatározása a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében meghatározottak szerint történik.	3	Amennyiben az adott település társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezettnek, jelentős munkanélküliséggel sújtottnak minősül	3
			Amennyiben társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezettnek	2
			Amennyiben jelentős munkanélküliséggel sújtott	1
			Egyik kategóriába sem került besorolásra	0
3.	Hány tanyát érint a fejlesztés?	4	> 50 tanyát érint a fejlesztés	4
			10 - 50 tanyát érint a fejlesztés	2
			< 10 tanyát érint a fejlesztés	0
4.	Hány állandó tanyai lakost érint a fejlesztés?	4	> 100 tanyai lakost érint a fejlesztés	4

			50 - 100 tanyai lakost érint a fejlesztés	2
			< 50 tanyai lakost érint a fejlesztés	0
5.	Mekkora a 60 év feletti állandó tanyai lakosok aránya a fejlesztés célcsoportján belül?	4	A célcsoport > 25%-a 60 év feletti	4
			A célcsoport 10 - 25%-a 60 év feletti	2
			A célcsoport < 10%-a 60 év feletti	0
6.	Mekkora a 18 év alatti állandó tanyai lakosok aránya a fejlesztés célcsoportján belül?	4	A célcsoport > 25%-a 18 év alatti	4
			A célcsoport 10 - 25%-a 18 év alatti	2
			A célcsoport < 10%-a 18 év alatti	0
7.	A fejlesztés részletes bemutatása: Megfelel-e a választott fejlesztés a probléma megoldására? A fejlesztés valóban hasznos-e? Egymásra épülő fejlesztés sorozatról van-e szó? A bemutatás mennyire részletes? Kitér-e a technológia bemutatására? Ha releváns, kitér-e a műszaki bemutatásra?	3	A bemutatás részletes, ezek alapján a választott fejlesztés teljes mértékben megfelelőnek tűnik a probléma megoldására, valamint technológiai, műszaki fejlesztés esetén kitér annak részletes bemutatására.	3
			A bemutatás nem részletes, ezek alapján a választott fejlesztés nem tűnik teljes mértékben megfelelőnek a probléma megoldására, vagy technológiai, műszaki fejlesztés esetén nem tér ki annak részletes bemutatására.	0
		3	Egymásra épülő fejlesztésekről van szó: vagy több célra is pályázik, vagy több eszközt szerez be, vagy építési munkálatok mellett eszközbeszerzésre is pályázik	3

			vagy egymásra épülő projektelemeket valósít meg.	
			Nem egymásra épülő fejlesztésekről van szó.	0
A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATOK FEJLESZTÉSE				
8.	Hány tanyagondnoki szolgálatot fejleszt? Pont abban az esetben adható, ha megnevezésre kerülnek ezek a tanyagondnoki szolgálatok.	5	> 2 tanyagondnoki szolgálatot	5
			2 tanyagondnoki szolgálatot	3
			1 tanyagondnoki szolgálatot	0
9.	A tanyagondnoki szolgálat, szervezet erőforrásainak bemutatása, kapacitások, foglalkoztatás. Az erőforrások és kapacitások részletes bemutatása alapján ítéld meg a pontszám.	6	A szervezetnek már vannak működő infrastrukturális erőforrásai, kapacitásai, csak ideiglenesen foglalkoztat embereket. Teljes állású munkatárs foglalkoztatását vállalja.	6
			A szervezetnek már jól működő infrastrukturális erőforrásai, kapacitásai vannak, állandóan foglalkoztat ember(eke)t. A meglévő tanyagondnok mellett újabb teljes vagy félállású munkatárs foglalkoztatását vállalja.	3
			Nem vállalja újabb munkatárs foglalkoztatását.	0
10.	A fejlesztés után bővülni fog-e az ellátott tanyák, tanyasi emberek köre? A pályázatnak tartalmaznia kell a bővülés részletes leírását.	9	Igen, > 50%-kal	9
			Igen, 21 - 50%-kal	6
			Igen, < 20%-kal	3
			Nem	0
TANYASI KÖZÖSSÉGI TÉR KIALAKÍTÁSA				

11.	A pályázó a pályázatához csatolt részletes szakmai programtervében megfelelően alátámasztotta a létrejövő tanyasi közösségi tér kihasználtságát?	6	A tanyasi közösségi tér kihasználtsága egész évben folyamatosan biztosított és hetente átlagosan legalább 15 órában biztosít programokat a tanyán élők számára.	6
			A tanyasi közösségi tér kihasználtsága egész éves átlagban heti 10 órát meghaladó, de 15 órát el nem érő időtartamban biztosít programokat a tanyán élők számára.	3
			A tanyasi közösségi tér egész éves átlagban nem tud legalább heti 10 órában programokat biztosítani a tanyán élők számára.	0
12.	A pályázó biztosítani tudja a létrejövő közösségi tér fenntartásához, üzemeltetéséhez és továbbfejlesztéséhez szükséges forrást és humán háttérrel (önéletrajz csatolása szükséges)?	6	A pályázó hosszútávon rendelkezik a tanyasi közösségi tér fenntartásához, üzemeltetéséhez és továbbfejlesztéséhez szükséges pénzügyi forrással és humán háttérrel, amit pályázatában és szakmai programtervében bemutat, illetve utóbbi megfelelő végzettséggel és tapasztalattal rendelkező szakember(ek) önéletrajzának csatolásával is alátámaszt.	6
			A pályázó középtávon rendelkezik a tanyasi közösségi tér fenntartásához, üzemeltetéséhez és továbbfejlesztéséhez szükséges pénzügyi forrással és humán háttérrel, amit pályázatában és szakmai programtervében bemutat, illetve utóbbi megfelelő végzettséggel és	3

			tapasztalattal rendelkező szakember(ek) önéletrajzának csatolásával is alátámaszt.	
			A pályázó nem tudja pályázatában, illetve szakmai programtervében bemutatni és igazolni, hogy a tanyasi közösségi tér fenntartásához, üzemeltetéséhez és továbbfejlesztéséhez szükséges pénzügyi forrással és humán háttérrel rendelkezik illetve a közösségi tér működtetésében résztvevő megfelelő végzettséggel és tapasztalattal rendelkező szakember(ek) önéletrajza nem került a pályázathoz csatolásra.	0
13.	Építési/felújítási költségek mellett más, jelentős értékű költségvetési tételt is tartalmaz a fejlesztés?	3	építési/felújítási költség < 80% a pályázat költségvetésében	3
			építési/felújítási költség > 80% a pályázat költségvetésében	0
14.	Helyi védett építmény kerül felújításra közösségi térként? A kialakított közösségi tér bemutató térként is fog szolgálni. (Az első két szempont közül mindkettőt lehet választani.)	2	Helyi védett építmény kerül felújításra közösségi térként.	1
			A kialakított közösségi tér bemutató térként is szolgál.	1
			Egyik sem.	0
PARTNERSÉG, FEJLESZTÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG				
15.	Hány település érintett a fejlesztésben?	4	Legalább 5 település	4
			2 - 4 település	2
			1 település	0

16.	Hány partner érintett a fejlesztésben?	3	> 3 partner	3
			1 - 3 partner	1
			Nincs partner	0
17.	A megvalósítás során alkalmaznak-e önkéntes, közösségi munkát? A pályázatban részletezni kell a résztvevők projektre vonatkozó feladatait.	3	Igen	3
			Nem	0
18.	A megvalósítás során alkalmaznak-e közfoglalkoztatottat? A pályázatban részletezni kell a résztvevők projektre vonatkozó feladatait.	3	Igen	3
			Nem	0
19.	Illeszkedik-e a fejlesztés megyei, járási, térségi, vagy települési fejlesztési tervhez vagy tervekhez? A terv vagy tervek részletes bemutatása alapján kerül megítélésre a kapott pontszám. (A fejlesztési tervet/terveket pontosan meg kell nevezni a pályázatban, illetve nyilatkozni szükséges arról, hogy a fejlesztés a terv mely részéhez illeszkedik.)	3	Igen, és ezeket kifejtve látszik a fejlesztés hasznossága.	3
			Igen, de ezeket nem fejti ki részletesen, nem látszik a relevancia.	1
			Nem.	0
A FEJLESZTÉS EREDMÉNYEI, HATÁSAI				
20.	A fejlesztés várható eredményei: Komplex-e a fejlesztés? Több pozitív eredménye van-e a fejlesztésnek, vagy csak egy dolgot érint? Milyen mértékű a pénzügyi, piaci, gazdálkodási,	12	A fejlesztésnek legalább kettő pozitív és releváns pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredménye van, és ezeket igyekszik számszerűsíteni.	12

	foglalkoztatási, szolgáltatási eredménye? Ezekre részletesen kitér-e a pályázó, igyekeznek-e ezeket számszerűsíteni? Valóban várható-e akkora eredmény, elmozdulás, mint amit megadtak?		A fejlesztésnek legalább kettő pozitív és releváns pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredménye van, de ezeket nem számszerűsíti.	6
			A fejlesztésnek csak egy pozitív és releváns pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredményét jelöli.	3
			A fejlesztésnek nincs pozitív pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredménye, vagy amit megadnak nem releváns.	0
A FEJLESZTÉS FENNTARTHATÓSÁGA, KOCKÁZATA, KIHASZNÁLTSÁGA				
21.	Biztosított-e hosszútávon a fejlesztés fenntartása? Van-e erre pénzügyi fedezet? Van-e a fejlesztésnek akár a kivitelezésben, akár a fenntartásban kockázata, ennek mekkora a valószínűsége és a mértéke? Ezek kezelésére felkészült-e a pályázó?	5	A fejlesztés hosszú távú fenntartása biztosított. Vannak előre látható kivitelezési, gazdálkodás fenntartási kockázatok, de ezek kezelésére a pályázó felkészült, igyekezik rá alternatívát adni.	5
			A fejlesztésnek magas fokú, nagy valószínűségű előre látható kivitelezési, gazdálkodás fenntarthatóságát befolyásoló kockázatok vannak, de ezek kezelésére a pályázó felkészült, igyekezik rá alternatívát adni.	3
			A fejlesztésnek magas fokú, nagy valószínűségű előre látható kivitelezési, gazdálkodás fenntarthatóságát befolyásoló kockázatok vannak, ezek kezelésére a pályázó részben felkészült,	1

			nem minden kockázatra tud alternatívát adni.	
			A fejlesztésnek magas fokú, nagy valószínűségű előre látható kivitelezési, gazdálkodás fenntartási kockázatai vannak, és ezek kezelésére a pályázó nem felkészült, nem tud rá alternatívát adni.	0
22.	A kihasználtság mértéke indokolja-e a beruházást? Részletes-e a bemutatás? A jövőben fog-e tovább növekedni a kihasználtság? (A kihasználtság részletes bemutatása alapján kerül megítélésre a kapott pontszám.)	2	A kihasználtság indokolja a beruházást. A bemutatás részletes, illetve a jövőben várhatóan tovább fog növekedni a kihasználtság.	2
			A kihasználtság mértéke nem egyértelműen indokolja a beruházást, vagy a bemutatás nem elég részletes. A jövőben várhatóan stagnálni fog a kihasználtság.	0
MAXIMÁLISAN ELÉRHETŐ PONTSZÁM				100